



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
УТВЪРДИЛ:.....
Инж. ХАСАН АЗИС
КМЕТ НА ОБЩИНА
КЪРДЖАЛИ

ПРАВИЛА

За прием в първи клас в основни и средни училища на територията на Община Кърджали

Приемът на деца в I клас в учебни заведения на територията на Община Кърджали се осъществява на основание чл. 43, ал.1, чл.47, ал.1 и ал.3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование на Министерство на образованието и науката,

I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА В УЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ

1. Прием на деца в I клас се извършва от всяко учебно заведение по вътрешни правила, съобразени с нормативната уредба с подадено заявление в едно от желаните от родителите учебни заведения.
2. Заявления за постъпване в учебните заведения се подават в срок определен със Заповед на директора на училището, но не по-късно то 20 май.
3. Обявяването на резултатите с приетите деца от първо класиране се извършва до 1 юни на съответната година, на сайта на училището и на видно място в съответното учебно заведение.
4. Родителите на приетите деца писмено декларират желанието си детето им да бъде записано на място в съответното учебно заведение, където са приети.
5. Родителите на не приетите деца могат да променят реда на желанията си при второ класиране в срок от 15 юни до 20 юни на съответната година, като подадат Заявление по образец в учебното заведение.
6. Обявяването на останалите свободни места след второ класиране се извършва на 30 юни на съответната година.

II. Критерии за прием :

1. Критериите се определят със Заповед на директора на учебното заведение, на основание чл.43, ал.1 и 2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование на Министерство на образованието и науката, като водещ критерий е близостта на училището до настоящ адрес на родителите /настоящиците и / или най-краткото време за достигане до училището;
2. при по-голям брой кандидати се прилагат следните критерии:
 - дете с трайни увреждания над 50 %;
 - дете с двама починали родители;
 - други деца от семейството, обучаващи се в училището;
 - деца, завършили подготвителна група в избраното училище;
 - близост до местоработата на един от родителите.
3. Всяко учебно заведение, съгласно спецификата на района в който се намира, може да добави и други изпълними критерии.

III. Регистриране за участие и организация на приема на заявления

1.

- Заявителят подава заявление по образец /предоставен от училището/ и получава входящ номер;
- Кандидатстването се осъществява в срокове, определени от настоящите правила и описани в Заповедта на директора на училището;
- Класирането на кандидатите се изнася на видно място с получените точки от класацията;
- Класираните деца се записват в училище съгласно определения срок;
- При записването заявителят представя задължителните документи:
 - Копие от документа за адресна регистрация на заявителя;
 - Копие на удостоверение за раждане на детето и оригинал за сверяване;
 - Изискуеми документи, доказващи критериите, избрани в заявлението за прием;
 - Други документи, посочени от учебното заведение в което се кандидатства

2.. Ако детето е класирано, но не са подадени документи, местото се обявява за свободно

3. Данните на заявителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

IV. Класиране:

1. Класирането се извършва в срокове , определени от Община Кърджали, описани в Графика на дейностите и публикуване на сайта на всяко учебно заведение;
2. Всяко дете има право да бъде класирано и записано само в едно училище;
3. Децата се класират по възможно, най- предно желание , съобразно броя точки от критерии – в низходящ ред.
4. При равен брой точки децата се подреждат по входящ номер във възходящ ред;
5. За обявените свободни места се кандидатства на общо основание;
6. След провеждане на класиране, класираните деца трябва да бъдат записани в училището, в което са приети в указания срок.



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ



УТВЪРДИЛ:.....
Инж. ХАСАН АЗИС
КМЕТ НА ОБЩИНА
КЪРДЖАЛИ

График на дейностите по прием на ученици в първи клас

№	Дейности	Отговорник	Срок за изпълнение	
1.	Изготвяне на Списък за деца подлежащи за първи клас	Дирекция „Хуманитарни дейности“	01.02.2019 г.	
2.	Изготвяне на Заповед за прием в първи клас с определени критерии	Директори на учебните заведения	31.01.2019 г.	
3.	Предоставяне на Списъците за подлежащи деца за първи клас на учебните заведения	Дирекция „Хуманитарни дейности“	01.03.2019 г.	
4.	Представяне на становище на Общественият съвет на Общинска администрация	Директори на училища	30.03.2019 г.	
5.	Подаване на заявления за записване	Директори на учебни заведения	до 20.05.2019 г.	
6.	Разглеждане на заявленията и обявяване на списъци на приетите деца	Директори на учебни заведения	до 31.05.2019 г.	
7.	Обявяване на класирането на децата за първи клас	Директори на училища	01.06.2019 г.	
8.	Обявяване на свободните места и второ класиране	Директори на училища	от 15 юни до 20 юни 2019 г.	
9.	Предоставяне на общинска администрация Сведение за децата записани в първи клас по първоначален Списък и мотиви за прием на деца от други райони	Директори на училища	15.09.2019 г.	
10.	Проверка на записаните ученици в първи клас	Дирекция „Хуманитарни дейности“	30.09.2019 г.	