



# ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

---

УТВЪРЖДАВАМ:  
КМЕТ НА ОБЩИНА  
КЪРДЖАЛИ: \_\_\_\_\_ П \_\_\_\_\_  
(инж. ХАСАН АЗИС)

28.02.2008 г.

## *ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИ ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ*

### *ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ*

Този етичен кодекс има за цел да насърчи развитието на етични отношения в сферата на общинската администрация, както и подобряването на професионалните и колегиални отношения и поведение. Наличието на етичен кодекс е необходимо условие за работа в сферата на общинската администрация и е едно от основните изисквания от методическите насоки по елементите на финансовото управление и контрол.

Съгласно методическите насоки община Кърджали, като всяка организация от публичния сектор трябва да има утвърден етичен кодекс или Кодекс за поведение.

Всички служители да са запознати с Етичния кодекс или Кодекса за поведение и да го прилагат. В община Кърджали има изградена система за наблюдение за прилагане на Етичния кодекс, както и механизъм за установяване и докладване на нарушенията.

## ***ЕТИЧНИ ЦЕННОСТИ***

Съгласно изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и Методическите насоки по елементите на финансово управление, издадени от Министъра на финансите в Община Кърджали е разработен Етичен кодекс. В него са заложени следните основни принципи посочени в чл. 2, ал. 1 от Закона за администрацията:

- \* Законност**
- \* Откритост и достъпност**
- \* Отговорност и отчетност**
- \* Ефективност**
- \* Субординация и координация**
- \* Предвидимост**

Общинската администрация осъществява своята дейност в интерес на обществото и местната в съответствие с Конституцията и с другите нормативни актове.

При осъществяване на своята дейност администрацията е длъжна да предоставя информация на гражданите, юридическите лица и органите на държавната власт по ред, определени със закон. Служителите в администрацията носят отговорност за своите действия по ред, определен със закон. Администрацията планира и изпълнява дейността си по начин, който води до постигане на висок обществен резултат при възможно най – икономично използване на ресурсите.

Особено важно място в Етичния кодекс на Община Кърджали заемат някои от основните точки на Контролната среда:

***1. Лична почтеност и професионална етика.*** *Почтеността на общинската администрация изгражда доверие, което създава основа за надеждност на техните преценки. Ръководителят и служителите при община Кърджали се ръководят от личната почтеност и професионалната етика при вземането на решения и осъществяването на дейността си. Те следва да осъзнават, че придържането към тези ценности може да подпомогне организацията да постигне целите си.*

- Общинската администрация трябва да изпълнява задълженията си почтено, съвестно и отговорно. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот служителят следва поведение, което не уронва престижа на общинската дейност.***

- Трябва да спазват Закона за администрацията и да оповестяват информация, която законът и професията ги задължават.***

- Не трябва съзнателно да участват в незаконна дейност или да се обвързват с действия, които са дискредитиращи за професията или за организацията.

- Трябва да уважават и да допринасят за постигане на законните и етични цели на организацията.

- Общинските служители трябва да се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им да ги преустановяват, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

- Общинският служител трябва да спазва благоприличие и делови вид, съответстващ на служебното му положение и на институцията, която представлява.

**2. Обективност.** Общинската администрация демонстрира висока степен на обективност при събиране, оценяване и предоставяне на информацията, свързана с дейността или процеса, който бива разглеждан. Администрацията при Община Кърджали не се влияе неоправдано от собствените си или чужди интереси при извършване на текущите си задължения и при формиране на определена преценка.

- Тя не трябва да участва в дейности или отношения, които могат да накърнят, или да се счете за накърняване на тяхната безпристрастна оценка.

**3. Поверителност.** Общинските служители уважават стойността и собствеността върху информацията, която получават в процеса на работа и не разкриват информация без да са упълномощени за това, освен в случаите, когато имат законно или професионално задължение да направят това.

**4. Компетентност.** Общинската администрация използва своите знания, умения и опит, необходими при осъществяване на дейността си.

- Администрацията в община Кърджали предоставя тези услуги, за които има необходимите професионални знания и опит.

- Нейните услуги са в съответствие със Закона за администрацията.

- Тя трябва своевременно да усъвършенства своите умения, ефективност и качество на услугите.

## **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РЪКОВОДСТВО, СЛУЖИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ**

**1.Професионално поведение.** Взаимовръзката между ръководство и служители в община Кърджали е уредена в устройствения правилник на общината и структурата на администрацията.

- *Служителите са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълняват заповедите на горестоящите органи и служители от администрацията.*

- *Служителите от общинската администрация поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работа.*

- *Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван, като официална позиция на администрацията, в която работи.*

- *Служителите са длъжни да спазват установеното работно време за изпълнение на възложените им задължения.*

**2. Взаимоотношения с колегите.** *В отношенията с колегите си служителите проявяват уважение и коректност, Като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност. Служителите трябва също да уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.*

*Когато противоречията между колегите не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействие от непосредствения си ръководител.*

*Със своето личко поведение и чувство за отговорност служителят трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности и по отношение на подчинените си.*

### **3. Взаимоотношения с гражданите.**

- *Служителите изпълняват задълженията си безпристрасно и непредубедено, Като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица, Като правят всичко възможно, за да бъде обслужването достъпно за всеки.*

- *Служителите са длъжни да опазват данните и личната информация на гражданите, станалите му известни при или по повод на изпълнението на служебните им задължения.*

- *Служителите на община Кърджали се стремят да извършват административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрасно.*

- *Служителите отговарят на поставените въпроси от страна на гражданите в зависимост от функциите, които изпълняват, като при необходимост преносочват гражданите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.*

## **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

1. При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите лични интереси, служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител.

2. Служител на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в администрацията, в която е назначен, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса.

3. Когато служителят се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя ръководител

4. Служителят не участва в каквито и да е сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

5. Служителите напуснали общинската администрация, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

## **ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

Допуснатите нарушения се разглеждат от дисциплинарен съвет.

При първоначално встъпване в длъжност непосредствения ръководител е длъжен да запознае служителите с разпоредбите на този кодекс.

Настоящият Етичен кодекс на Община Кърджали е представен за информиране и изпълнение на цялата общинска администрация.

Използваните материали за неговото изготвяне са:

- Закон за администрацията;
- Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор;
- Методически насоки по елементи на финансовото управление и контрол;
- Етичен кодекс на вътрешните одитори;
- Кодекс за поведението на служителите в държавната администрация;
- Устройствен правилник на община Кърджали.

*Утвърден със Заповед № 222/28.02.2008 г. на Кмета на община Кърджали.*