Проект

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КЪРДЖАЛИ

Проект на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Кърджали, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация за мандат 2023-2027 г.

На заинтересованите лица се предоставя 14-дневен срок, считано от 23.11.2023 г., за предложения и становища по ПРОЕКТА на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Кърджали, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация за мандат 2023-2027 г.

Предложенията и становищата могат да се депозират на електронния адрес на Общински съвет – Кърджали: obs.kardzhali@gmail.com и в деловодството на Общинския съвет на адрес: гр. Кърджали, бул.”България” №41.

П Р А В И Л Н И К

за организацията и дейността на Общински съвет – Кърджали, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, за мандат 2023 - 2027 г.

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл.2. Организацията и дейността на Общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл.3. (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на Общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност, гражданско участие.

Чл.4. (1) Общинският съвет се състои от 41 съветници. Заседанията на Общинския съвет се провеждат в Заседателната зала на Общинския съвет на дата, определена от неговия председател..

(2) Заседание може да се проведе и на друго място, определен от председателя на Общинския съвет.

Чл.5. (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината, и кметството по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

3. избира и освобождава председателя на Общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема и изменя отчета за изпълнението му с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

6. определя с наредби:

а. размера на местните данъци при условията, по реда и в границите, определени в ЗМДТ с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

б. размера на местните такси и цени на услуги по ред определен в ЗМДТ с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и и кметства с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

15. създава райони и кметства при условия и по ред, определени със закон с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

20. одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани, съгласно приетия Правилник за удостояване със званието "Почетен гражданин на Община Кърджали" и за награждаване с морални и материални награди с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

22. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

23. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

24. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на Общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

25. приема решение за размера на възнаграждението на общинските съветници за едно заседание с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

(2) В изпълнение на правомощията си по ал.1 Общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения;

(3) По въпроси, неуредени в този правилник, Общинският съвет приема отделни решения.

(4) Общинският съвет може да избере обществен посредник.

(5) Обществениият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

(6) В случаите на ал.4 Общинският съвет приема Правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(7) Обществениият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

Глава втора
КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.6. Първото заседание на новоизбрания Общински съвет се свиква от Областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

Чл.7. (1) Първото заседание на Общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на Общинския съвет.

(2) Общинските съветници, кметът на общината, кметовете на кметства, полагат предвидената в чл.32, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвена декларация.

(3) Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на Общинския съвет.

Чл.8. Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на Общинския съвет.

Чл.9. На първото си заседание Общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на съвета.

Чл.10. (1) За произвеждането на тайно гласуване по чл.9 се избира комисия от общински съветници.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик.

Чл.11. Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в Общинския съвет, могат да издигат кандидати за председател.

Чл.12. (1) Изборът на председател се извършва с интегрална бюлетина по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати.

(2) Всеки съветник гласува, като поставя отметка пред името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(3) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в избирателната кутия без плик.

2. в интегралната бюлетина са поставени две или повече отметки пред имената за различните кандидати.

3. върху тях са дописани думи и знаци.

4. не са по установения образец.

(4) Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини.

(5) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание. Заседанията на Общинския съвет се ръководят от най-възрастния от присъстващите общински съветници или от избран общински съветник до избора на председател на съвета.

Чл.13. (1) Общинският съвет може да избере един или повече заместник - председатели на съвета по предложение на отделните групи общински съветници.

(2) Заместник – председателят на Общинския съвет се избира с явно гласуване. За избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

(3) Избрания заместник – председател започва да изпълнява задълженията си след влизане в сила на решението на Общинския съвет за избора му.

Чл.14. (1) Пълномощията на председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка.

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца.

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията.

(2) В случаите по ал.1, т.1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред Общинския съвет.

(3) В случаите по ал.1, т.2 и т.3 решението на Общинския съвет се взема по реда на чл.12.

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на Общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание в срок до 30 дни.

Чл.15. (1) Пълномощията на заместник-председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка.

2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник-председател за повече от три месеца.

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията.

(2) в случаите по ал.1, т.2 и т.3 решението на Общинския съвет се взема по реда на чл.13.

Чл.16 При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председател определен от Общиснкия съвет или от избран общински съветник.

Глава трета
РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.17. (1) Председателят на Общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;

2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;

3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, коалиции, обществени организации и граждани (сам или съвместно със заместник – председател);

4. подпомага съветниците в тяхната дейност;

5. представлява Общинския съвет пред външни лица и организации;

6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от Общинския съвет актове;

7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;

8. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на Общинския съвет;

9. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;

10. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от Общинския съвет;

11. нарежда нормативните актове, приети от Общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат или на официалната Интернет страница на общината;

12. организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места;

13. следи за спазване на този правилник;

14. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, Общинския съвет и този правилник;

15. командирова кмета на общината и кметовете на кметства в чужбина;

16. утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите в звеното по чл.29а от ЗМСМА. Оценява изпълнението на длъжността на служителите в звеното.

(2) При участие на председателя на Общинския съвет в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи от заместник-председател (от избран от общинския съвет съветник) до гласуването на проекта или прекратяване на обсъждането.

(3) Председателят на Общинския съвет, за времето на отсъствието си, определя заместник-председател или избран от Общинския съвет съветник, който да го замества;

(4) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от заместник-председател или избран от Общинския съвет съветник.

Чл.18. (1) Председателят на Общинския съвет получава възнаграждение в размер на 90 на сто от основното месечно възнаграждение на Кмета на общината, считано от деня на избирането

му. Председателят на Общинския съвет има всички права по трудово правоотношение и съгласно чл.12 от Наредбата за структурата на работната заплата, получава допълнително възнаграждение за трудов стаж и професионален опит в процент върху основната работна заплата.

(2) Заместник – председателя на Общинския съвет получава възнаграждение в размер на 70 на сто от основното възнаграждението на председателя - и има всички права по трудово правоотношение, съгласно чл.12 от Наредбата за структурата на работната заплата, получава допълнително възнаграждение за трудов стаж и професионален опит в процент върху основната работна заплата.

Чл.19. (1) Заместник - председателят на Общинския съвет:

1. подпомага дейността на председателя при упражняване на неговите функции и правомощия;

2. изпълнява конкретни функции възложени от председателя;

3. замества председателя, при обективна невъзможност да присъства на заседанията на Общински съвет;

4. подпомага работата на постоянните и временни комисии и координира дейността им с общинска администрация.

(2) Заместник - председателят при отсъствие, прекратяване на правомощията на председаля или при писмено упълномощаване:

1. свиква и ръководи заседанието на Общинския съвет;

2. подписва подробните протоколи от заседанията на Общинския съвет;

3. удостоверява с подписа си текста на нормативните актове приети от Общинския съвет.

4. участва в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, коалиции, общински организации и граждани.

Чл.20. (1) При осъществяване на дейността си председателя на Общинския съвет се подпомага от Председателски съвет.

(2) Председателският съвет се състои от председателя и заместник-председателите на общинския съвет, председателите на групи, както и председателите на постоянните комисии към Общинския съвет.

Чл.21. Председателският съвет се свиква от Председателя на Общинския съвет, на който може да се :

1. Обсъждат процедурни и организационни въпроси, свързани с дейността на съвета;

2. Провеждат консултации по програмата и дневния ред на съвета;

3.Разглеждат възникнали спорове и конфликти между различните групи общински съветници с цел постигане на съгласие.

Глава четвърта
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл.22. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

Чл.23. (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избиран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;

2.да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на Общинския съвет, освен ако самият съвет реши друго;

5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;

6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;

7. да получава възнаграждение за:

а. участието си в заседанията на общинския съвет;

б. участието си в заседанията на комисиите при Общинския съвет, в които е избран;

(2) Общинският съвет определя възнаграждение на общинския съветник за участие в заседанията на съвета и подлежи на осигуряване за трудовата си дейност за пълно работно време.

Общият размер на възнаграждението за един месец не може да надхвърля 70 на сто от брутната работна заплата на Председателя на Общинския съвет за съответния месец.

1**.** Общинският съветник получава месечно възнаграждение в размер на **22** на сто от брутната работна заплата на Председателя на Общинския съвет за съответния месец.

2. За участието си в заседанията на Общинския съвет общинския съветник получава възнаграждение в размер на **4** на сто, а председателите на групите съветници **4,5** на сто от брутната работна заплата на Председателя на Общинския съвет за съответния месец.

3. За участието си в заседанията на комисии общинския съветник получава възнаграждение в размер на **3** на сто, а председателите и зам. председателите **3,5** на сто от брутната работна заплата на Председателя на Общинския съвет за съответния месец.

(3) Санкция за неучастие в работата на съвета:

1. За отсъствие от едно заседание на комисия на която общинският съветник е избран се удържат средства в размер на **20** на сто от възнаграждението му за съответния месец.

2 За отсъствие от едно заседание на Общинския съвет на общинският съветник се удържат средства в размер на **20** на сто от възнаграждението му за съответния месец.

3 При неучастие на общинския съветник без уважителни причини на нито едно от заседанията на Общинския съвет и неговите комисии за съответния месец, същият не получава възнаграждение.

(4) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за Общинския съвет.

Чл.24. Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет;

3. да се отчита за работата си веднъж годишно, като отчета се оповестява по реда на чл.107;

4. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на Общинския съвет и общинската администрация;

5. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

6. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на Общинския съвет и на неговите комисии;

7. да се запознава предварително със съдържанието на публикуваните на официалната Интернет страница на Община Кърджали www.kardjali.bg материали за предстоящото заседание на съвета;

8. да спазва установения ред по време на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии;

9. писмено да уведомява Председателя на Общинския съвет за неучастието си в заседание на съвета по уважителни причини.

Чл.25. (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3. при подаване на оставка чрез председателя на Общинския съвет до Общинската избирателна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. когато, без да е уведомил писмено председателя на Общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната,

заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на Общинския съвет през годината;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца или при смърт;

7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

8. при извършване на административно - териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

10. при неизпълнение на задължението си по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА;

11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията;

12. при установяване на неизбираемост;

13. при смърт.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи. В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на Общинския съвет я изпраща на общинската избирателна комисия.

(3) Преди началото на първото заседание на Общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на Общинската избирателна комисия, председателят на Общинския съвет уведомява общинските съветници за обстоятелствата по ал. 2, а новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл. 32, ал. 1 ЗМСМА.

(4) Ако в срока по ал. 3 председателят на Общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал.3. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред Областния управител в присъствието на представител на общинската избирателна комисия, общински съветници и граждани.

Чл.26. Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, подписана от председателя на Общинския съвет.

ГЛАВА ПЕТА
ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.27. (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се

2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи

3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите

4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието

(2) Общинският съвет може да приеме правила за етично поведение на общинския съветник.

Чл.28. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг/а и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди Общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, Общинският съвет може да отложи приемане на решението. За изясняване на спорните обстоятелства се сигнализира „Комисията за противодействие на корупцията“ към Общинския съвет.

Чл.29. (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред Общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

Чл.30.Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или другиго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

Чл.31. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на другиго незаконни действия.

Чл.32. Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

Чл.33. Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

Чл.34. Председателят на Общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне
2. забележка
3. порицание
4. отнемане на думата
5. отстраняване от заседание
6. удържане на сума от възнаграждението на общинския съветник.

Чл.35. Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл.36.(1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл.37. Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 29-33 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл.38.Председателят на Общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.34, т.1-3 от правилника дисциплинарни мерки;

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл.39.Председателят на Общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

Чл.40. Отстраненият от заседанието общински съветник по чл.39 от този правилник не получава възнаграждение за заседанието, от което е бил отстранен.

ГЛАВА ШЕСТА
ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл.41. (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа.

(2) Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(3) Всяка група се състои от най-малко от 4 общински съветници.

(4) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл.42. Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл.43.(1) Всяка група общински съветници представя на председателя на Общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на Общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрира на по съответния ред в специалния регистър при председателя на Общинския съвет.

Чл.44. (1) Условията за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на Общински съвет.

ГЛАВА СЕДМА
КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.45. Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

Чл.46.(1) Постоянните комисии на Общинския съвет са:

1. Комисия по бюджет и финанси.
2. Комисия по икономическа политика.
3. Комисия по устройство на територията.
4. Комисия по законност и обществен ред.
5. Комисия по образование, култура и вероизповедание.
6. Комисия по здравеопазване и социални дейности.
7. Комисия по младежки дейности и спорт.
8. Комисия по транспорт и комуникации.
9. Комисия по екология, бедствия и аварии.
10. Комисия по европейски проекти и туризъм.
11. Комисия по земеделие.

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

Чл.47. (1) Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общински съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

Чл.48. (1) Всеки общински съветник трябва да е член на поне една постоянна комисия и може да участва в състава на най-много до три постоянни комисии.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

Чл.49. (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на Общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

Чл.50. (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

(3) По предложение на комисията могат да бъдат привличани конкретно определени лица – експерти извън състава на Общинския съвет.

(4) Председателят на Общинския съвет сключва договор с привлечените експерти, като размера на възнаграждението им се определя от комисията по ал.3, след предварително съгласуване с председателя на Общинския съвет.

Чл.51. (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от председателя на Общинския съвет, от председателя на постоянната комисия или по искане най-малко на една трета от членовете й.

(2) За заседанията на постоянните комисии членовете им се уведомяват по реда на чл.68, ал.2, т. 1 от настоящия правилник, чрез звеното по чл.29а, ал.3 от ЗМСМА два дена преди провеждането им.

Чл.52. (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневен ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) Постоянните комисии приемат становища с мнозинство повече от половината от присъстващите членове, с явно гласуване.

(5) Материалите за заседанията на постоянните комисии се предоставят на членовете им **два** дена преди заседанието.

Чл.53. (1) Предложения за разглеждане в постоянните комисии и на заседанията на Общинския съвет се внасят, чрез председателя на съвета от:

1. общинските съветници
2. кмета на общината
3. кметовете на кметства, по въпроси, касаещи тяхното кметство
4. граждани и юридически лица

(2). При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието;

Чл.54. (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Гражданите могат да участват в заседания на комисиите и да се изказват по въпроси , които са включени в дневния ред на комисията.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определени за тях места.

Чл.55. (1) При наличие на обстоятелства по чл.28а, ал.1 от ЗМСМА, председателят на Общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция, чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските

съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал.1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, председателят на Общинския съвет може да свика заседания на постоянните комисии от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал.1 и ал.2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

т.1. При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител,който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на Общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако комисията реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

т.2. При провеждане на заседание на постоянните комисии, чрез неприсъствено приемане на решения,на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнене формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет-Кърджали obs.kardzhali@gmail.com, в което посочва начина на гласуване /“за“, „против“,“въздържал се“/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията. В електронно писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието на постоянната комисия с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания на постоянните комисии, се удостоверяват с подписа на председателите на постоянни комисии и протоколиста.

(4) При провеждане на заседания по ал.1 и ал.2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(5) Решенията взети на заседанията по ал.1 и ал.2 се обявяват публично, чрез публикуване на протоколите на постоянните комисии на интернет страницата на общината.

Чл.56. Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен квартал или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния квартал или населено място.

Чл.57.(1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските наместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл.58. (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

Чл.59. (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на Общинския съвет.

Чл.60. Становище на постоянна комисии се докладва на заседание на Общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

Чл.61. (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред Общинския съвет.

(4) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

Чл.62. По разглежданите въпроси комисиите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в Общинския съвет и на съответните заинтересувани лица.

ГЛАВА ОСМА
ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.63. (1) Общинският съвет, по предложение на председателя на съвета и след консултации с групите общински съветници, приема ежегодно план за работа си.

(2) Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетия план.

(3) Плановете се оповестяват, като се поставят на предварително определеното за това място в общината.

Чл.64. (1) Заседанията на Общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

(2) Времето на едно заседание е **до 6 часа**, с почивки по **15 минути** през два часа.

(3) Общинският съвет с решение може да удължи времето на заседанието **до 2 часа**.

Чл.65. (1) Заседанията на Общинския съвет се провеждат на датите, определени от Председателя на Общинския съвет. Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, председателят на Общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците чрез звеното по чл.29а, ал.3 от ЗМСМА.

(2) Най-малко **7 дни** преди заседанието председателят на Общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината, чрез местните печатни и електронни медии, както и чрез официалната Интернет страница на общината.

Чл.66. (1) Председателят на Общинския съвет, подготвя проект за дневен ред най-малко **7 дни** преди датата на заседанието.

(2) В дневния ред могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища на комисиите на общинския съвет.

(3) При определяне на дневния ред за всяко заседание на Общинския съвет, председателят на съвета включва отделна точка "изказвания, питания, становища и предложения на граждани" и определя време за тази точка не повече от **30 минути** за едно заседание.

Чл.67. (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл.65, ал.1, ако се регистрират при звеното по чл.29а, ал.3 от ЗМСМА, не по-късно от 12.00 ч. предхождащия заседанието ден.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение.

2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

3. общинските съветници се уведомяват по постъпилите неотложни въпроси по установения ред.

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на Общинския съвет.

Чл.68. (1) Председателят на Общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за

провеждане на заседанието на Общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл.29а, **ал.3** от ЗМСМА, в **7 дневен срок** преди неговото провеждане.

(2): Уведомяването на общинските съветници за заседанията на съвета става по следните начини:

т.1 чрез изпращане на имейл от електронния адрес на Общински съвет – Кърджали: obs.kardzhali@gmail.com.

т.2 чрез изпращане на SMS.

(3) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

(4) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл.29а, ал.3 от ЗМСМА в **7 дневен срок**.

Чл.69. (1) Заседанията на Общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на Общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на Общинския съвет, заседанията се откриват и ръководят от заместник-председател (избран общински съветник).

Чл.70. (1) Председателят на Общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

(5) Председателят може да прекрати заседанието когато няма необходимия кворум при започване процедура на гласуване.

Чл.71.(1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозирани в писмен вид в деловодството на Общинския съвет и са разгледани от постоянните комисии.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл.72. (1) Заседанията на Общинския съвет са открити;

(2) По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят не по-малко от една трета от общинските съветници.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

Чл.73. При наличие на обстоятелства по чл.28а, ал.1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция, чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал.1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинския съвет може да свика заседание от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал.1 и ал.2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

т.1. При провеждане на заседания, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на Общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако комисията реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

т.2. При провеждане на заседания, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнене формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет-Кърджали obs.kardzhali@gmail.com, в което посочва начина на гласуване /“за“, „против“,“въздържал се“/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието.В електронно писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват.Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания се удостоверяват с подписа на председателя на Общинския съвет и протоколиста.

(4) При провеждане на заседания по ал.1 и ал.2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(5) Решенията взети на заседанията по ал.1 и ал.2 се обявяват публично, чрез публикуване на протоколите от заседанията на интернет страницата на общината.

Чл.74. (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет;

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл.75. (1) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници;

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5) Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях заместник , когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред и във времето, определено за съответната група.

Чл.76. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието
2. отлагане на заседанието

3. прекратяване на разискванията

4. отлагане на разискванията

5. отлагане на гласуването

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от **2 мин.** без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл.77. (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му се отнема думата;

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл.78. (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава **7 минути**.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл.79.(1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от **2 минути**.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до **2 реплики**.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до **2 минути** след приключване на репликите.

Чл.80. (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до **2 минути**, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на **2 минути** след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на **2** общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл.81.След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл.82. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл.83. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(3) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските наместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл.84. (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на Общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят по реда на чл. 66 ал. 3 от този правилник време.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на **5 минути**.

Чл.85. (1) На питанията на граждани, включени в дневния ред се отговаря на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на Общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

Чл.86. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или важни причини налагат, председателят на Общинския съвет може да прекъсва заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от **10 минути** веднъж на заседание.

Чл.87. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет по предложение на председателя на Общинския съвет или на общински съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл.88. (1) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" и "въздържал се". Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници Общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка
2. при поименно извикване по азбучен ред и отговор с "да", "не", "въздържал се"
3. саморъчно подписване

(3)Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

Чл.89. От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл.90. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне.
2. предложения за отлагане на следващо заседание.
3. предложения за заместване.
4. предложения за поправки.
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки.
6. предложения за допълнения.
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл.91. Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл.92. (1) Председателят на Общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на Общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл.93. (1) За заседанието на Общинския съвет се води подробен протокол, който се изготвя най-късно в 7 дневен срок от деня на заседанието. Протоколът се води от протоколчик, който е служител в звеното по чл.29а, ал.3 от ЗМСМА, и се подписва от него, от председателя на Общинския съвет най-късно в 7 дневен срок от заседанието. За заседанието се изготвя аудио и видео запис от директното предаване по интернет, който се съхранява в архива на Общинския съвет и се качва на интернет страницата на Община Кърджали.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

(3) Откритите заседания на Общиснки съвет се излъчват по електронен път в реално време на интернет страницата на община Кърджали, както и предават пряко по общинско радио. Излъчването на публичните заседания на Общинския съвет в интернет може да бъде ретранслирано.

Чл.94. Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в **7-дневен** срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от Общинския съвет на следващото заседание.

Чл.95. Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на Общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред Общинския съвет на следващото заседание.

ГЛАВА ДЕВЕТА
ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.96. (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината, не по-късно от 14 дневен срок преди заседанието. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината, в срока определен със закона за публичните финанси.

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

(3) Преди внасянето на проект на нормативен акт за приемане от Общинския съвет, вносителят на проекта го публикува на интернет страницата на общината и/или на Портала за обществени консултации при спазване на изискванията на чл.26 от Закона за нормативните актове.

Чл.97. (1) Председателят на Общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

Председателят на Общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(2) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

Чл.98. (1) По всяко предложение постоянната комисия оформя становище, което се представя в Общинския съвет.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като Общинският съвет изслуша становището на постоянната комисия и на вносителя.

Чл.99.Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

Чл.100. Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от Общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител в **7-дневен срок** от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

Чл.101. (1) Общинският съвет със свое решение може да създаде консултативен обществен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси.

(2) Общинският съвет със свое решение може да създава работни / експертни групи във връзка с осъществяване на своите правомощия или в изпълнение на конкретни задачи, произтичащи от нормативни актове или от негови решения.

(3) В решението за съставяне на консултативен съвет / експертна група Общинският съвет определят техният ръководител и състав, редът на осъществяване на дейността им, техните функции и задачи.

(4) В случаите, когато е необходимо експертите и консултантите могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от Общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината.

(5) Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на Общинския съвет.

(6) Информация за състава на консултативния съвет / експертната група и резултатите от тяхната работа се предоставя на официалната страница на общината в Интернет.

Чл.102. (1) Общинският съвет може да организира обществени дискусии / обществени консултации относно проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет приема решение за организиране на обществени дискусии /обществени консултации, с което определя предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за провеждането им.

(3) Председателят на Общинския съвет, чрез звеното по чл.29а, ал.3 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни, електронни медии или на официалната Интернет страница на общината решението по ал.2.

4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в Общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл.103. (1) Общинският съвет приема решение, с което определя предмета, формите, датата, мястото и процедурните правила за провеждане на обществени обсъждания, предвидени в специални закони (ЗПФ, ЗУТ и др.).

(2) Оповестяването се извършва по реда на ал.3, а съставянето на протоколи за проведените обсъждания – по реда на ал.4 от предходния член.

Чл.104. Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

Чл.105. Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

Чл.106. (1) Текстът на нормативните актове на общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на Общинския съвет.

(2) Удостоверението нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на Общинския съвет.

Чл.107. Нормативните и общите ненормативни актове на Общинския съвет се разгласяват чрез официалната страница на общината в Интернет, местните печатни издания или по друг подходящ начин.

Чл.108. (1) Председателят на Общинския съвет изготвя и внася за разглеждане **2 пъти** годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината.

(2) Отчетът включва и упражнявания текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от Общинския съвет актове.

(3) Отчетът се публикува в официалната Интернет страница на общината.

Чл.109. (1) Председателят на Общинския съвет, заместник председателя и общинските съветници са длъжни да приемат граждани и представители на техните организации, и да изслушват предложения и молби по въпроси от местно значение.

(2) Приемането се провежда в определени дни и часове, с възможност за гражданите да се ползват от правото си и в извънработно време.

ГЛАВА ДЕСЕТА

КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.110. (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на Общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

Чл.111. Общинският съветник може да отправя питания чрез председателя на Общинския съвет. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки. Питането на общинския съветник се отправя по един от следните начини:

т.1 изготвя се в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на Общинския съвет;

или

т.2 чрез изпращане по имейл от електронния адрес на Общински съвет – Кърджали: obs.kardzhali@gmail.com от личната електронна поща на съветника, отправящ питането, при спазване на разпоредбите на чл.65 и чл.66 от настоящия правилник.

Чл.112. (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако Общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

Чл.113. (1) Председателят на Общинския съвет обявява постъпилите питания в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в двудневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл.114. Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на Общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл.115. (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на **5 минути**, а кметът да отговори в рамките на **10 минути**.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на **2 минути** да изрази своето отношение към отговора.

Чл.116. (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

Чл.117. (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

Чл.118. (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

Чл.119. Общинският съвет провежда обсъждане на отчета за изпълнението на бюджета на **6 месеца**.

Чл.120. (1) Кметът на Общината организира изпълнението на актовете на Общинския съвет и внася в Общинския съвет отчет за изпълнението им **2 пъти годишно**. Отчетът обхваща решенията на Общински съвет, договорите и административните актове, издадени в тяхно изпълнение и съдържа анализ на неизпълнените решения с мерки и срокове за тяхното изпълнение.

(2) Кметът на общината изпраща на Общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в тридневен срок от издаването или подписването им.

(3) Кметът на общината представя пред Общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред Общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до **31 януари** всяка година.

Чл.121. (1) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на Общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове.

(2) Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му.

(3) Председателят на Общинският съвет разпределя на водещата комисия постъпилото от Кмета на Общината оспорване на решение на съвета в тридневен срок от получаването им и възлага изготвяне на становище.

(4) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от Общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

(5) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 4, ако в този срок Общинският съвет не се произнесе по него.

(6) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(7) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл.122. (1) Пълномощията на Кмета на Общината или на кметовете на кметства се прекратяват предсрочно на предвидените в чл.42 от ЗМСМА основания с решение на общинската избирателна комисия.

(2) Когато пълномощията на кмет на община или на кметство са прекратени предсрочно, Общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметството, за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете. Когато няма назначен заместник-кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник.

(3) Решенията на Общинския съвет по ал. 2 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл.123. (1) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

(2) Решенията на Общинския съвет по ал. 1 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.124.(1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината подписва и внася в Общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници се придружават задължително със становище на кмета на общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

Чл.125. Кметът на общината организира изпълнението на решенията на Общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските наместници и общинската администрация и се отчита за това на всеки **6 месеца**.

Чл. 126. (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на Общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на Общинския съвет.

Чл.127. Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им да знанието на населението.

Чл.128. (1) Кметът на общината уведомява писмено Общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на Общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл.129. (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са изключителна компетентност на други органи.

Чл.130. (1) Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл.131.(1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на Общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на Общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители.

(3) Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

Чл.132. (1) В структурата на общинската администрация се създава самостоятелно звено, което подпомага работата на общинския съвет и на неговите комисии и осъществява организационно-техническото и административно обслужване на тяхната дейност. Звеното е на пряко подчинение на председателя на общинския съвет.

(2) Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на Общинския съвет. Кметът на общината не може да назначава или да освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от председателя на Общинския съвет.

Чл.133. (1) Служителите в звеното по чл.29а от ЗМСМА подпомагат дейността на председателя на общинския съвет при осъществяване на правомощията му по подготовката, свикването и провеждането на заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Звеното по чл.29а, ал.3 от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии.

2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии.

3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисиите, изпращането на актовете на Общинския съвет и становищата на комисиите.

4. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записван за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от преброяването.

5. изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председател Общинския съвет.

Чл.134. Общинският съвет може да възлага на кметовете на кметства допълнителни функции извън тези по чл.46 от ЗМСМА.

Чл.135. (1) Назначените от кмета кметски наместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет, на заседанията на комисиите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

(2) Кметските наместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на Общинския съвет чрез кмета на общината.

Чл.136. Общинският съвет определя пълномощията на кметските наместници.

ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА
ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл.137. (1) Общините могат да си сътрудничат помежду си, с областите, с юридически или физически лица и да създават сдружения, чрез които да постигат цели от взаимен интерес и на които да възлагат изпълнението на дейности, произтичащи от техните правомощия.

(2) Общинското сътрудничество има за цел да подобри качеството предоставяните от общината услуги на населението, да повиши ефективността им или да намали цената на услугите.

(3) За постигане на целите по ал.2, Общинските съвети могат да провеждат съвместни сесии по ред, определен в този правилник.

Чл.138. Общинският съвет одобрява споразумение за общинско сътрудничество при спазване на изискванията на чл.61, ал.2 от ЗМСМА.

ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§2. Правилникът е приет с Решение №…….. на Общински съвет – Кърджали.

§3. Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация за мандат 2023-2027 г. влиза в сила от …….. и отменя Правилника по чл.21, ал.3 от ЗМСМА, приет с Решение № 11 от 04.12.2019 г. на Общински съвет – Кърджали и е изменен и допълнен с Решение № 204 от 24.09.2020 г. и с Решение № 70 от 26.04.2022 г. на Общински съвет – Кърджали;

М О Т И В И

за приемане на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет-Кърджали, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, мандат 2023-2027 г.

На заинтересованите граждани и юридически лица се предоставя 14-дневен срок, считано от 23.11.2023 г. до 07.12.2023 г. включително, за предложения и становища за приемане на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет-Кърджали, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, мандат 2023-2027 г., поради следните **мотиви:**

Предоставеният срок е предвидения в чл. 26, ал. 4, изречение второ, от ЗНА, поради необходимостта Общински съвет – Кърджали, мандат 2023 – 2027 г. да предприеме навременни мерки за свикване на заседания и взимане на неотложни решения, важни за Община Кърджали.

Предложенията и становищата могат да се депозират на електронния адрес на Общински съвет : obs.kardzhali@gmail.com и в деловодството на Общински съвет,ет.3, стая 305 в сградата на общинска администрация на адрес гр. Кърджали, бул. „България”, № 41.

На основание чл. 28, ал. 2 от Закона за нормативните актове Ви предоставяме следните:

Мотиви за приемане на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет-Кърджали, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, мандат 2023-2027 г.

I. Причини, които налагат приемане на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет-Кърджали, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, мандат 2023-2027г.:

На основание чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА Общинският съвет приема Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, мандат 2023 – 2027 г. В тази законова разпоредба са изложени и основните причини, които налагат приемането на такъв правилник. С този нормативен акт колективният орган урежда правилата, които ще спазва при своята работа и по които ще взаимодейства с общинската администрация.

В настоящия проект за правилник, нормите са по-добре систематизирани и подредени. Целта е да се постигне по–голяма яснота на нормативния акт и да се улесни неговото прилагане. Подредбата на нормите следва процесите, които протичат в работата на съвета от самото им начало (внасянето на предложение за решение) до техния край (обявяването на приетите актове).

С проекта за Правилник за организацията и дейността на Общински съвет-Кърджали, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, мандат 2023-2027 г. се въвеждат и нови норми, които липсват в действащия към настоящия момент Правилник приет през ноември 2019 г. Целта, която се преследва с новите текстове е уреждане на възникнали в практиката ситуации, за които е липсвало правило в нормативния акт.

II. Цели, които се поставят с предложения Проект и очаквани резултати:

В резултат на приемане на Проекта за Правилник за организацията и дейността на Общински съвет-Кърджали, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, мандат 2023-2027 г ., се очаква да се подобри организацията и работата на съвета. Новата подредба на нормите, както и съобразяването им със законите в България, ще доведат до законосъобразното провеждане на заседанията на Общински съвет – Кърджали.

III. Финансови и други средства, необходими за прилагане на новият правилник.

Прилагането на новата уредба е свързана с изразходване на финансови средства от бюджета на общината. Съгласно чл. 84 от Закона за публичните финанси (ЗПФ) кметът на общината разработва и внася в Общинския съвет окончателния проект на бюджета на общината. Съгласно чл. 94 от ЗПФ, Общинският съвет приема бюджета на общината за съответната година, в т.ч. и разходите за възнаграждения на общинските съветници и разходите за издръжка на общинския съвет. Планираният годишен размер на разходите за възнаграждения на общинските съветници се съобразява с определените месечни такива в настоящия Правилник, респективно с изискванията на чл. 26 и чл. 34 от ЗМСМА.

IV. Анализ на съответствие с правото на Европейския съюз.

Настоящият проект е подзаконов нормативен акт и съответствието му с правото на Европейския съюз е предопределено от синхронизирането на действащото българско законодателство с регламентите и директивите, относими към тази материя. Проектът е разработен в съответствие с Европейската харта за местно самоуправление. Тази харта е документа подчертаващ необходимостта от отчитането в правните актове на всички особености на местните структури с оглед задоволяването на потребностите на населението по места чрез ефективно местно самоуправление. Доколкото настоящият проект на Правилник е с предмет на подзаконов нормативен акт, който подлежи на издаване на основание чл. 21, ал. 2 и ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация от Общински съвет като орган на местното самоуправление, то приложими са разпоредбите на Европейската Харта за местно самоуправление.