



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Документация за обществена поръчка с предмет:
**„ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ, СТРОИТЕЛСТВО И АВТОРСКИ НАДЗОР) НА КЛЕТКИ 2 И 3
НА РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ-КЪРДЖАЛИ И ОБСЛУЖВАЩА
ИНФРАСТРУКТУРА НА КЛЕТКИ 2 И 3“**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

С УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

С ПРЕДМЕТ:

**„ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ, СТРОИТЕЛСТВО И АВТОРСКИ НАДЗОР) НА
КЛЕТКИ 2 И 3 НА РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ-
КЪРДЖАЛИ И ОБСЛУЖВАЩА ИНФРАСТРУКТУРА НА КЛЕТКИ 2 И 3“**

**С ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ, ВОДЕЩА ОБЩИНА НА РЕГИОНАЛНО
СДРУЖЕНИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА РЕГИОН КЪРДЖАЛИ С
ЧЛЕНОВЕ ОБЩИНТЕ**

СЪДЪРЖАНИЕ:

**A. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
(ПРИЛОЖЕНО НА ОТДЕЛЕН ФАЙЛ)**

**B. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
(ПРИЛОЖЕНО НА ОТДЕЛЕН ФАЙЛ)**

**C. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
(ПРИЛОЖЕНИ НА ОТДЕЛЕН ФАЙЛ)**

D. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

**E. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА
(ПРИЛОЖЕНА НА ОТДЕЛЕН ФАЙЛ)**

**F. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
(ПРИЛОЖЕН НА ОТДЕЛЕН ФАЙЛ)**

**G. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ
(ПРИЛОЖЕНИ НА ОТДЕЛЕН ФАЙЛ)**

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедурата, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и свързаните с него нормативни актове. Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Кмета на община Кърджали, в качеството му на Възложител.

За всички неуредени въпроси по настоящата процедура се прилагат разпоредбите на ЗОП и свързаните с него нормативни актове.

1. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „проектиране и изпълнение на строеж“, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП.

2. Предмет на поръчката

Предмет на поръчката е: „ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ, СТРОИТЕЛСТВО И АВТОРСКИ НАДЗОР) НА КЛЕТКИ 2 И 3 НА РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ-КЪРДЖАЛИ И ОБСЛУЖВАЩА ИНФРАСТРУКТУРА НА КЛЕТКИ 2 И 3“

В предмета на обществената поръчка се включват следните дейности:

Дейност 1: Изготвяне на инвестиционен проект в техническа фаза за Клетка 2, Клетка 3, втори ретензионен басейн за инфилтрат РБ2, обслужваща инфраструктура за клетки 2 и 3 и 1 брой мониторингов кладенец за контрол на емисиите към подземните води под отпадъчното тяло на депото

Задача 1. Да се изготви проект за клетка 2 и клетка 3 на депото според приложения ситуационен план на площадката (Фиг. 3 по-горе), скицата на имота и предписанията на одобрения ПУП-ПЗ.

Изпълнителят следва да се съобрази и спази предвидените площи на клетки 2 и клетка 3 в издаденото комплексно разрешително, а именно - 13100 кв. м. за Клетка 2 и 16116 кв. м. за Клетка 3.

Изпълнителят следва да извърши оценка за възможния максимален капацитет на клетка 2 и клетка 3 и съответно техния експлоатационен живот. Изпълнителят следва да осигури най-малко предвидения минимален обем на клетки 2 и 3, заложен в

комплексното разрешително за Обекта, а именно – 132 120 куб. м. за Клетка 2 и 192 893 куб. метра. за Клетка 3.

При проектиране да се предвидят диги и охранителни канавки около клетките за депониране. Да се приемат наклони на запълване, които да се впишат в профила на терена. Изготвеният инвестиционен проект следва да отговаря на всички изисквания на Наредба № 6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (обн., ДВ, бр. 80 от 13.09.2013 г., в сила от 13.09.2013 г., изм. и доп., бр. 13 от 7.02.2017 г.).

Задача 2. Да се изготви проект за обслужващата за експлоатацията на Клетка 2 и Клетка 3 площадкова инфраструктура, както следва:

2.1 Пътна инфраструктура – продължение на съществуващия експлоатационен път за достъп на сметовозните автомобили и експлоатационната механизация до новите клетки 2 и 3, в обхвата на техния терен по западната им част.

2.2 Отводнителна инфраструктура за Клетка 2 и Клетка 3 - система за събиране и транспортиране на повърхностните дъждовни води за новозастроените площи и допълнителна отводнителна инфраструктура, която да е съобразена с количествата валежи и нормативната обезпеченост, включително следните съоръжения: по протежение на удължението на експлоатационния път покрай западната част на Клетки за депониране №2 и № 3, да се предвиди отводнителна канавка, която трябва да се изгради като открит канал с бетонни елементи.

2.3 Електроснабдителна инфраструктура за Клетка 2 и Клетка 3 - площадкови ел. мрежи и осветление в обхвата на Клетки 2 и 3, които трябва да отговарят на нормативните изисквания за безопасност за пътища с подобен трафик и естеството на дейностите, както и да осигуряват нормалното функциониране на инсталациите, съоръженията, сградите и системата за видеонаблюдение и контрол, обслужващи Клетки №2 и № 3.

2.4 Продължение на съществуващия главен колектор 1 за събиране и транспортиране на инфилтратните отпадни води от събирателна шахта 1 на Клетка 1 до изградената локална пречиствателна станция за отпадни води ЛПСОВ, в участъка източно покрай Клетки 2 и 3, с цел осигуряване на отвеждането на инфилтратните на води от Клетки 2 и 3, след събирането им в прилежащи на клетките събирателни шахти –по една събирателна шахта за всяка клетка.

2.5 Оросителна система за рецикулация на инфилтратните води в Клетки 2 и 3 – да се проектира разширение на вече съществуващата оросителна система за Клетка 1 в обхват за Клетки 2 и 3 и да се провери възможността на изградената помпена станция за осигуряване на необходимото количество и напор за връщане на инфилтратните води в оборот към Клетки 2 и 3. Да се осигури водовземно съоръжение, за свързането на гъвкави маркучи за оросяване на площите вътре в Клетки 2 и 3.

2.6 Продължение на съществуващия противопожарен водопровод за Клетка 1 в обхвата на Клетки 2 и 3 – да се проектира продължение на вече изградения главен клон 4, който е

отклонение от Гл.клон 1 за противопожарни нужди до зоната на подобект „Клетка 1” и е с дължина 661,70м и по който са монтирани 4 бр. пожарни хидранти. Продължението трябва да осигурява достъп до най-далечните точки на Клетки 2 и 3, като се предвидят поне 4 броя противопожарни хидранти, с които те да се обслужват.

2.7 Продължение на съществуващия газов колектор за Клетка 1 в обхвата на Клетки 2 и 3 - да се проектира продължение на вече изградения газов колектор, което да приема биогаз от системите за улавянето му за Клетки 2 и 3. Проектното решение да се съобрази с изградената инфраструктура и разработените проекти за система за улавяне на биогаз и отвеждане до газстанция за Клетка 1.

Задача 3: Проектиране на трети кладенец за мониторинг на емисиите в подземните води, в южната част под отпадъчното тяло на депото, с цел изпълнение на изискванията на Приложение 1 на Наредба № 6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (обн., ДВ, бр. 80 от 13.09.2013 г., в сила от 13.09.2013 г., изм. и доп., бр. 13 от 7.02.2017 г.).

Задача 4: Проектиране на нов ретензионен басейн РБ2 за съхранение на инфилтратни води на площадката на РЦУО Кърджали в близост до съществуващата ЛПСОВ.

Задачата изисква да се проектира второ съоръжение - ретензионен басейн РБ2 - за съхраняване на инфилтратата в рамките на площадката на РЦУО Кърджали. Целта е добавяне на допълнителен обем, който заедно с обема на съществуващия ретензионен басейн, да са достатъчни за нормалната работа на депото и оптималната работа на пречиствателната станция, при едновременна експлоатация на две клетки от депото и една рекултивирана клетка. Конструкцията да бъде стоманобетонова, с необходимите изолационни слоеве, които осигуряват безопасно съхранение на агресивните инфилтратни води. Местоположението да се избере от изпълнителя в рамките на терена, отреден за РЦУО Кърджали, но в близост до вече изградената ЛПСОВ. Да се осигури обем, не по-малък от 500 м³.

Дейност 2: Проектиране на система за видеонаблюдение на цялата площадка на РЦУО Кърджали, която да отговаря на изискванията на чл. 41 а от Закона за управление на отпадъците.

От изпълнителя се изисква изпълнението на следните дейности:

- а) Изработване на инвестиционен проект във фаза „технически проект” и съпътстващи документи, необходими на Възложителя да получи разрешение за строеж, включително осигуряване на съпътстващи разрешения и съгласувания и изготвяне на екзекутивна документация.
- б) Доставка и монтаж на оборудване за видеонаблюдение, включително доставки на материали, в съответствие с одобрения инвестиционен проект;
- в) Въвеждане в експлоатация, включително осигуряване на инструкции за експлоатация и поддръжка, обучение на персонала, извършване на единични и общи изпитвания;

г) Отстраняване на дефекти, констатирани през периода за съобщаване на дефекти.

Проектираната система за видеонаблюдение на цялата на площадка на РЦУО Кърджали, следва изпълнява следните изисквания на Закона за управление на отпадъците:

Чл. 41а. (Нов - ДВ, бр. 81 от 2019 г., в сила от 15.10.2019 г.) (1) Лицата, оператори на съоръжения и инсталации за третиране и/или депониране на битови отпадъци, използват система за видеонаблюдение и контрол върху всички точки от имота, инсталацията и/или съоръжението, които предоставят визуална информация относно прилагане условията на издаденото комплексно разрешително за инсталацията и/или съоръжението, както и одобрения технологичен проект.

(2) Системата за видеонаблюдение и контрол по ал. 1 трябва да осигурява:

1. проследяване в реално време на приеманите количества отпадъци и на процесите по третиране и депониране на отпадъци чрез стационарно монтиране на видеокамери върху всички точки от имота, инсталацията и/или съоръжението, които предоставят визуална информация за вход и изход в имота, приеманите количества, процесите по третиране на отпадъците, процесите по депониране на отпадъци, както и на местата за временно съхранение и постоянно депониране на отпадъците;

2. визуален контрол в реално време, като видеокамерите се разполагат по начин, позволяващ безпрепятствено и ясно заснемане вида на приеманите количества отпадъци и посочените процеси по т. 1;

3. непрекъснат запис на графични изображения (видеоизображения) върху цифров регистратор - сървър, позволяващ потвърждение на настъпилите (заснетите) събития;

4. съхранение на записите по т. 3 за срок не по-малък от 6 месеца.

(3) Операторите по ал. 1 осигуряват за своя сметка отдалечен достъп на съответната РИОСВ, на чиято територия се намира инсталацията, и на органите на местно самоуправление до видеоизображенията в реално време и възможност за отдалечен преглед на съхраняваната в системата информация. Операторите са длъжни да ограничат и предотвратят всяко манипулиране или друго неправомерно въздействие върху системата и нейните компоненти.

(4) При поискване операторите предоставят копия от записите на видеоизображенията по ал. 2, т. 3 на контролните органи, включително на органите на местно самоуправление.

(5) При извършване на проверка операторите предоставят на контролните органи, включително на органите на местно самоуправление, цялата съхранявана информация от системата за видеонаблюдение и контрол.

(6) Снимки и видеозаписи от системата за видеонаблюдение и контрол могат да се ползват като доказателствено средство или самостоятелно веществено доказателство за установяване и доказване на нарушения на законодателството по опазване на околната среда.

Дейност 3 : Съгласуване от името на Възложителя на изготвените проекти по Дейности 1 и 2 по-горе с експлоатационните дружества за техническа инфраструктура и контролните органи и подпомагане на Възложителя за осигуряване на всички необходими документи за издаване на решение за одобряване на изготвените по Дейности 1 и 2 инвестиционни проекти заповед за издаване на разрешение за строеж.

Тази дейност включва изготвяне на изискваните от експлоатационните дружества за техническа инфраструктура и контролни органи заявления за съгласуване и не включва заплащането на изискваните за съгласуването такси, които ще се заплатят от Възложителя. Дейността включва и подготовката и представянето на всяка изисквана проектна информация до получаването на съгласувателните писма, както и изготвянето на евентуалните промени в инвестиционните проекти, поставени като изискване от страна на съгласуващите органи.

Дейност 4: Цялостно изпълнение на изготвените по Дейности 1 и 2 и одобрени по Дейност 3 инвестиционни проекти – строителство, доставка на материали, доставка на монтаж на съоръжения за изграждането на Клетка 2, Клетка 3, обслужваща инфраструктура за Клетка 2 и 3, система за видеонаблюдение на цялата площадка на РЦУО Кърджали, 1 брой мониторингов кладенци и всички свързани с тяхната експлоатация и проектирани в Дейности 1 и 2 подобекти, включително изготвяне на екзекутивна документация, изключение на проектните части техническа и биологична рекултивация и система за улавяне на газ и отвеждането му към газ станция.

Тази дейност включва изпълнение на строителство, доставки на оборудване, техника и съоръжения, монтажни работи, включени в одобрените инвестиционни проекти, за който е издадено разрешение за строеж. Участникът следва да предвиди и включи в тази дейност и необходимите лабораторни проби по време на строителството, за доказване на нормативно изискваното качество на изпълняваните строително-монтажни дейности.

В тази дейност не се включва изпълнение на строително-монтажните работи, предвидени в проектните части техническа и биологична рекултивация на Клетка 2 и Клетка 3, както и системата за улавяне на газ за Клетка 2 и Клетка 3 и отвеждането му към газ станция, които ще се изпълняват на следващ етап, в обхвата на друга обществена поръчка.

Тази дейност включва и представяне на изискваната от строителния надзор необходима документация по време на строителството, съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, до въвеждане на обекта в експлоатация.

Тази дейност включва и изготвяне на екзекутивна документация на изпълнения строеж, годна за предаване на администрацията, издала разрешението за строеж и на агенцията по кадастъра.

Към Дейност 4 са включени също така организирането и изпълнение на проби след завършване на Обекта, предаването на Обекта на Възложителя, с акт Образец 15 по НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и участие във въвеждането на обекта в експлоатация с протокол Образец 16 по НАРЕДБА № 3 от 31 юли

2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /без издаването на Образец 16 да е включено в дейността и във времето за завършване/.

Дейност 5: Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строително-монтажните работи, включени в Дейност 4

Тази дейност включва:

- 1- Да се следи изпълнението на СМР по Дейност 4 да съответства на одобрения инвестиционен проект, да бъде в съответствие с изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане.
- 2- Да се осигури от страна на проектантите или оторизирани техни представители подписване на всички актове и протоколи по време на изпълнение на СМР, съгласно ЗУТ и Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
- 3- Посещения на обекта (строежа) по време на упражняване на авторския надзор, извършване на експертни дейности и консултации и съдействие на Възложителя при реализацията на проекта.

Дейност 6: Извършване на гаранционна поддръжка на всички изпълнени строително-монтажни работи, включени в Дейности 4.

Тази дейност ще се извършва след въвеждането в експлоатация на строежа в обхвата на Дейност 4, когато започват да текат гаранционни срокове. Тези гаранционни срокове са съгласно чл. 20, ал.3 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти /съкратено Наредба № 2/2003 г./. Съгласно чл. 160 ЗУТ, гаранционните срокове имат за цел осигуряване нормалното функциониране и ползване на завършените строителни обекти и отстраняване на скритите дефекти след приемането им и въвеждане в експлоатация.

Гаранционните срокове, които обвързват участника и избрания изпълнител на тази обществена поръчка не могат да бъдат по-малки от посочените в тази наредба.

Дейността изисква явяване с цел констатиране на появили се дефекти в рамките на гаранционния срок и подписване на констативен протокол, съставен и подписан от Възложителя, в който се указва срок за отстраняването им. При проявени дефекти преди края на гаранционния му срок, в резултат на вложени некачествени материали или некачествено извършени строителни и монтажни работи от Изпълнителя, дейността изисква отстраняването им за сметка на изпълнителя в срока, указан в констативния протокол.

3 Обособени позиции

Не се предвиждат обособени позиции.

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции:

Дейността предвижда изграждане на клетки 2 и 3 на Регионален център за управление на отпадъците Кърджали. Поръчката не се разделя на обособени позиции и по целесъобразност, тъй като дейностите, предмет на поръчката, по своята същност представляват една комплексна дейност по един обект. Изготвянето на технически проект на инсталациите, предмет на поръчката, е тясно свързано както с избора на строителен подход, така и с доставката, монтажа и пуска на избраните технологично оборудване, съоръжения и обзавеждане за инсталации. При евентуално отделяне на проектирането и авторския надзор в отделна обособена позиция, същото е възможно да доведе до последваща ограничителна процедура за изпълнение на СМР, в случай че проектантите предвидят конкретно оборудване и/или материали със специфични характеристики, които не са широко разпространени. В този смисъл, тъй като Възложителят търси единство и целесъобразност, разделянето на обособени позиции не е удачно, с оглед спецификата на обекта. Посочената хипотеза застрашава предвиденото от общината строителство, както и финансовият интерес на възложителя.

4 Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е Регионален център за управление на отпадъците Кърджали, разположен в землището на село Глухар, община Кърджали.

Срокът за изработването на всички части на изисквания технически инвестиционен проект в Дейности 1 и 2, е не по-вече от 90 календарни дни и започва да тече от сключване на договор с избрания изпълнител и приключва с предаване на изготвения технически инвестиционен проект, удостоверено с подписването на окончателен приемо-предавателен протокол. В рамките на посочения срок не се включва срока за съгласуване на изготвения технически инвестиционен проект с всички компетентни органи/лица и експлоатационни дружества до степен на готовност за възлагане извършването на оценка на съответствието по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ. В рамките на посочения срок не се включва срока за отстраняване на констатирани несъответствия от общината или други компетентни органи/лица и експлоатационни дружества.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи, вкл. доставка, монтаж и пуск на оборудване, техника и съоръжения на инсталации, включени в Дейност 4 е до 360 календарни дни и започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 и/или 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Срокът за упражняване на авторски надзор, включен в Дейност 5 по време на строителството започва да тече от подписването на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и приключва с издаване разрешение за ползване, съгласно ЗУТ и Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Срокът за гаранционна поддръжка, включен в Дейност 6, започва да тече от датата на издаване на разрешение за ползване, съгласно ЗУТ до изтичане на минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България.

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е 3 760 000 / три милиона седемстотин и шейсет хиляди / лева, без ДДС, от които:

Прогнозна стойност за Дейности 1,2 и 3 от обхвата на поръчката: 160 000 /сто и шейсет хиляди/ лева, без ДДС

Прогнозна стойност за Дейности 4 и 6 от обхвата на поръчката: 3565000 / три милиона петстотин шейсет и пет хиляди/ лева, без ДДС.

Прогнозна стойност за Дейност 5 от обхвата на поръчката: 35 000 /трийсет и пет хиляди/ лева, без ДДС.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност), закръглени до втория знак след десетичната запетая и се предлага от участника в Ценовото предложение - Образец №4.

В стойността на договора за инженеринг се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Определената прогнозна стойност се явява и максималният финансов ресурс на възложителя за изпълнение на обществената поръчка.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля, както горепосочената максимална обща стойност на поръчката като цяло, а също така и на максималните стойности на отделните дейности, включени в обхвата на поръчката.

Участник, чието ценово предложение надхвърля определената прогнозна стойност и/или надхвърля максималните стойности на отделните дейности, включени в обхвата на поръчката, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

5.1 Източник на финансиране

Комплекса от дейности, включени в цялостният предметен обхват на настоящата обществена поръчка, ще се финансира със средства на възложителя община Кърджали.

5.2. Схема на плащане

Плащанията към избрания изпълнител се извършват, съгласно клаузите в Проекта на договор.

5.3. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите, включително и за външните експерти, ако има такива, са за сметка на Възложителя.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявлението за поръчка и документацията за обществена поръчка.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. клауза за солидарна отговорност на лицата - участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;
3. видът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението.

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както следва:

1. За наличието на Удостоверение за вписване в ЦПРС или аналогичен документ съгласно законодателството на държавата, в която съответният участник е установен - от всеки съдружник в обединението, на когото са разпределени строително-монтажни дейности;
2. За наличието на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството” - от всеки съдружник в обединението, на когото са разпределени дейности по строително-монтажни дейности;
3. За наличието на валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането” - от всеки съдружник в обединението, на когото са разпределени дейности по проектиране;
4. За изпълнени строителни дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката - от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението).
5. За изпълнени услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката – от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението).
6. За минимален екип от експерти за изпълнение на поръчката - от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението).

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Не може да участва в процедурата физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно

придобитото имущество. Участниците физически лица участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице. Участниците юридически лица участват, чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено от законен представител лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

1.2. Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител.

Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участниците посочват в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, те следва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите представят Образец № 2 на еЕЕДОП.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява и/или са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията, в срок до три дни от неговото сключване.

1.3. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Преди сключване на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по процедурата, поради промяна в обстоятелствата.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, посочва това в Част II, Раздел В и попълва приложимите полета от Част IV от еЕЕДОП (Образец № 2). Третите лица представят Образец № 2 на еЕЕДОП.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и основания определени от възложителя по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

От участие в процедурата се отстранява участник, при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 - т. 5 от ЗОП. Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 54 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Уточнение:

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП в част III - основание за изключване, като към него се прилагат и доказателства съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т.1 - т.5 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3- дневен срок от настъпването им.

2.2. Други основания за отстраняване:

Освен на основанията, посочени по-горе, възложителят отстранява от участие:

- а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за поръчка или в документацията;
- б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
 - правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;
- в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;
- г) участници, които са свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) с друг самостоятелен участник в настоящата процедура;
„Свързани лица” са тези по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителни разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа, а именно:
 - а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
 - б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Наличието или липсата на това обстоятелството се декларира в част III, Раздел Г.

„Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство” от ЕЕДОП.

- д) участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

- е) участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС, а именно: дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г.

- ж) участник за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

- з) участник, който след покана от Възложителя, в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си.
- и) участник, който е подал самостоятелна оферта и същевременно е дал съгласие да бъде подизпълнител на друг участник или участва в обединение, което също е участник в процедурата;
- к) участник, който участва в две или повече обединения, които са участници по настоящата поръчка.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:

3.1.1 Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - IV-та група, II-ра /втора/ категория.

Забележка: Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Деклариране: Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 1), Раздел А: „Годност“;

Доказване: При необходимост на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1 ЗОП горното изискване се доказва с копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, в случай, че данните не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

- за повече информация: <http://register.ksb.bs/>.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

3.2. Изисквания към икономическото и финансовото състояние:

3.2.1 Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

3.2.2 Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, с минимална застрахователна сума в съответствие с чл. 5, ал. 1, т. 2 и ал. 2, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай, че в офертата на участника е посочен екип от лица на граждански договори, които ще изпълняват проектирането, застраховката по чл. 171 от ЗУТ за дейност проектиране се посочва за всеки един от проектантите поотделно.

Деклариране: Участникът попълва раздел Б: „ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ " в Част IV: „Критерии за подбор" от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 1, Раздел Б: „Икономическо и финансово състояние “);

Доказване: При необходимост на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл.112, ал.1 ЗОП горното изискване се доказва с копие от валидна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност“ за проектиране и за строителство.

3.3. Изисквания за технически и професионални способности:

3.3.1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум една дейност по строителство и/или инженеринг - проектиране и строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката, за който е издадено разрешение за ползване.

Забележки: Под сходни дейности да се разбира:

Под „проектиране“ се разбира изработване на инвестиционен проект фаза „технически “ и/или „работен “ по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4/ 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти за изпълнение на изграждане, вкл. доставка и монтаж на съоръженията, оборудване и механизация на депо за битови или производствени отпадъци или клетка за депониране на битови или производствени отпадъци.

Под „строителство“ се разбира ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт, вкл. доставка и монтаж на съоръженията, оборудване и механизация на депо за битови или производствени отпадъци или клетка за депониране на битови или производствени отпадъци..

Възложителят не поставя изискване за обем.

Деклариране: Участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП - Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката на минимум 1 (един) обект, на който участникът се позовава за покриване на този критерий за подбор в ЕЕДОП.

Доказване: При необходимост на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл.112, ал.1 ЗОП горното изискване се доказва с документи (референции, удостоверения за добро изпълнение), удостоверяващи изпълнените строителни дейности, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, съобразно декларираното в ЕЕДОП, копие от издаденото разрешение за ползване. Документите да съдържат: информация за изпълнено строителство, за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.3.2. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил успешно минимум 1/една/ услуга по инвестиционно проектиране с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Забележка: Под „предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира: Изработване на инвестиционен проект фаза „технически“ и/или „работен“ по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4/ 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти за изпълнение на изграждане, вкл. доставка и монтаж на съоръженията, оборудване и механизация на депо за битови или производствени отпадъци или клетка за депониране на битови или производствени отпадъци..

Деклариране: Участникът попълва поле 1б) от раздел В:Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП - Списък на услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката на минимум 1 (един) обект, на който участникът се позовава за покриване на този критерий за подбор в ЕЕДОП .

Доказване: При необходимост на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл.112, ал.1 ЗОП горното изискване се доказва с копие от издаденото разрешение за строеж и документи, удостоверяващи изпълнените услуги по проектиране, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, съобразно декларираното в ЕЕДОП и които документи съдържат: информация за извършеното проектиране, за стойността, датата, на която е приключило изпълнението и получателите.

Мотиви за определяне на по дълъг срок:

Настоящата процедура касае избор на изпълнител за инженеринг на депо за битови или производствени отпадъци или клетка за депониране на битови или производствени отпадъци. Съгласно Националния план за управление за дейностите по отпадъците за периода 2014 -2020 година от общо 57 депа, вече са построени 47. Следователно през последните три години, депа за отпадъци са построени твърде малко на територията на страната. Опирайки се основен стълб на закона , а именно да се допуска свободна конкуренция на участниците визиран в чл.2 ал.1 т.2 от ЗОП и на основание чл. 63, ал.2 от ЗОП, Възложителя определя срок за доказване на опит в изпълнение на проектиране на сходни обекти в размер на 5 години, с което ще се допуснат по широк кръг от фирми до участие в настоящата процедура.

3.3.3. Участникът следва да разполага със собствен или нает правоспособен персонал от квалифицирани експерти с определена професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката, в това число минимум:

3.3.3.1. Участникът следва да разполага със следните ключови експерти за проектирането – проектантите за изпълнение на дейностите по проектиране в предмета на обществената поръчка, които притежават необходимата квалификация и правоспособност съгласно чл.229 , чл. 230 от ЗУТ и чл. 10 от Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране и следния специфичен опит:

- Главен проектант

Специфичен опит: да е бил главен /водещ/ проектант или ръководител проект на поне 1 проект в работна и/или техническа фаза, сходен с предмета на обществената поръчка, за който да е издадено разрешение за строеж.

- Проектант част Технологична

Специфичен опит да е бил проектант по част Технологична на поне 1 проект в работна и/или техническа фаза, сходен с предмета на обществената поръчка

- Проектант част Конструктивна

Изисква се специфичен опит да е бил проектант по част Конструктивна на поне 1 проект в работна и/или техническа фаза, сходен с предмета на обществената поръчка

- Проектант част биологична рекултивация

Специфичен опит - да е бил проектант по част Биологична рекултивация на поне 1 проект в работна и/или техническа фаза, сходен с предмета на обществената поръчка през последните 5 години или проект за биологична рекултивация на проект за закриване на старо депо или нарушени терени.

Деклариране: Участникът попълва поле 16) т.6 от раздел В:Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП

Документът, с който се доказва изискването по т. 3.3.3.1 е Списък на ключовите експерти за проектиране, включени или не в структурата на участника, с посочено позиция, образование, опит в областта и придобита квалификация, валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност.

Доказване: При необходимост на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл.112, ал.1 ЗОП горното изискване се доказва с копие от документи за пълна проектантска правоспособност и от референции за доказване на изисквания специфичен опит, включително копие от издаденото разрешение за строеж.

3.3.3.2 Освен горепосочените проектанти с необходимия специфичен опит, Участникът следва да разполага с персонал - екип от проектанти, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност съгласно чл.229 , чл. 230 от ЗУТ и чл. 10 от Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, като същите да изработят съответните части на техническите проекти съгласно Техническата спецификация.

Участникът следва да разполага с минимум с по един от следните експерти - проектанти по всяка една от частите, посочени по-долу, съобразно конкретно изброените в Техническата спецификация части:

- 1) Част Технологична;
- 2) Част Архитектура;
- 3) Част Конструктивна;
- 4) Част Геодезическа;
- 5) Част Геология;
- 6) Част Паркоустройство и благоустройство;
- 7) Част ВиК и пречистване на водите;
- 8) Част Електрическа;
- 9) Част Пътна;
- 10) Част Пожарна безопасност;
- 11) План за управление на строителните отпадъци - разработва се след одобрение на инвестиционния проект (ПУСО) и издаване на разрешение за строеж;
- 12) План за безопасност и здраве - разработва се след одобрение на инвестиционния проект (ПБЗ) и издаване на разрешение за строеж;
- 13) Част "Контрол и мониторинг";
- 14) Част "Техническа рекултивация";

15) Част "Биологична рекултивация";

16) Част Сметна документация.

Проектантите по част „Пожарна безопасност“, „План за безопасност и здраве“ и част „План за управление на строителните отпадъци“, следва да притежават съответната правоспособност за изработване на този вид части от работния проект или еквивалент.

Посочените от участника проектанти могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на проектирането, ако отговарят на поставените от Възложителя минимални изисквания и притежават съответните удостоверения, изискващите се за съответната част от инвестиционния проект или еквивалент.

Участникът може да предложи и други допълнителни експерти, извън посочените съгласно изискванията на възложителя и настоящата документация за обществена поръчка.

Деклариране: Участникът попълва поле 16) т.6 от раздел В:Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Документът, с който се доказва изискването по т. 3.3.3.2 е Списък на екипа от проектанти, включени или не в структурата на участника, с посочена позиция, образование, проектна част и придобита квалификация, валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност.

Доказване: При необходимост на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл.112, ал.1 ЗОП горното изискване се доказва с копие от документи за пълна проектантска правоспособност и удостоверения за правоспособност за изготвяне на проекти по части „Пожарна безопасност“, „План за безопасност и здраве“ и част „План за управление на строителните отпадъци“.

3.3.3.3. Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на строителството, както следва:

Ръководител обект

Професионална квалификация: висше образование в област „Технически науки“ професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ или еквивалент, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване на Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, а когато е придобито извън страната – в област, еквивалентна на посочените;

- Специфичен опит: опит като ръководител обект на минимум 1 обект с обхват, сходен на предмета на поръчката, за който е издадено разрешение за ползване.

Технически ръководител - технически правоспособно лице с квалификация „строителен инженер“, „архитект“ или „строителен техник“ съгласно чл. 163а, ал. 2 и 3 от ЗУТ или еквивалент. Изисква се специфичен опит: да има изпълнен договор като технически ръководител на обект IV-та група, минимум II-ра /втора/ категория.

Отговорник по контрола върху качеството - правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент за чуждестранни участници, изисква се специфичен опит - да е бил отговорник по контрола върху качеството на минимум един обект за IV-та група, минимум II-ра /втора/ категория.

Координатор по безопасност и здраве - да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните

изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалент за чуждестранни участници. Да има изпълнен договор като Координатор по безопасност и здраве на обект IV-та група, минимум II-ра /втора/ категория.

Едно лице, предложено от участниците за изпълнение на строителството, не може да съвместява длъжности.

Деклариране: Участникът попълва поле 16) т.2 от раздел В:Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Документът, с който се доказва изискването по т. 3.3.3.3 е Списък на технически лица, включени или не в структурата на участника, с лицата които ще изпълняват строителството с посочено образование, опит в областта и придобита квалификация.

Доказване: При необходимост на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл.112, ал.1 ЗОП горното изискване се доказва с копие от документи за професионална квалификация, удостоверения за изискваната придобита квалификация и от референции за доказване на изисквания специфичен опит, включително издадените разрешения за ползване, където се изискват.

Забележка! Съгласно Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) право да упражняват професиите „инженер в инвестиционното проектиране“ и „архитект“ в Република България имат чужденци и граждани на държави-членки на Европейския съюз, или на други държави - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, на които е призната професионалната квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации.

III.УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИ

1.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на оферта не се допускат.

Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала“, да са подписани със син цвят и да са подпечатани (ако участникът разполага с печат).

1.1 Валидност на офертите:

Срокът за валидност на офертите следва да е не по-малко от 6 месеца или 180 календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите. При преобразуването на месеците в календарни дни е прието 1 месец да има 30 дни.

Възложителят си запазва правото да поиска удължаване или потвърждаване на валидността на офертите до датата на сключване на договор с определения изпълнител.

Участник, който не удължи или не потвърди валидността на офертата си в определения от Възложителя срок, ще бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.2 Разяснения:

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 (десет) дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на „Профила на купувача“ в официалната Интернет страница на Възложителя, в срок до 4 (четири) дни от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.

На основание чл. 33, ал. 3 от ЗОП, Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения 10-дневен срок.

1.3 Опаковка:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощено от него лице лично или чрез пощенска или куриерска услуга до Община Кърджали с адрес: гр. Кърджали 6600, бул. „България“ № 41, до датата и часа, посочени в обявлението.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност факс;
3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата се носи от участника.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, посочен по-горе. Не се допуска приемане на оферти, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, назначена със заповед на възложителя, за което се съставя протокол с данните в регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта“ с входящ номер и наименование на участника.

2. Съдържание на офертите

Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се

представят за участие в процедурата (документи за подбор и оферта) следва да бъдат на български език.

Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Съдържанието на опаковката включва документи по приложените в документацията образци, а именно:

1. Опис на предоставените документи - *Образец № 1*;

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид по образец (ЕЕДОП) - *Образец № 2*:

а) Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението;

б) Когато е предвидено участието на подизпълнител ЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител, ангажиран в изпълнението на поръчката;

в) Когато е предвидено да бъде използван капацитета на трети лица ЕЕДОП се представя за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението;

г) Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица;

д) Ако е налице необходимост от защита на лични данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата, при условията на чл. 41, ал. 2 от ППЗОП;

е) При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства;

Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Важно! Изготвеният ЕЕДОП в електронен вид трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за ЕЕДОП при представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в РИЕ формат. Допълнителна информация, относно попълването и представянето на ЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

4. Копие от документ (договор, споразумение и др.) съгласно изискванията на възложителя, ако е приложимо;

5. Друга информация и или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

7. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП в свободен текст - ако е приложимо. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. За целта към офертата участниците прилагат Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП в свободен текст. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Забележка: Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка!

8. Техническо предложение – Образец 3.

9. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ:

9.1 „Ценово предложение” - попълнен и подписан Образец №4 - оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

9.2 Приложение към ценово предложение: Попълнена ценова таблица – разбивка на общата цена по проектни единици- Образец 5.

Важно!

1. *Ценовото предложение следва да се представи на хартиен и електронен носител.*

2. *Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

Предложената обща цена за изпълнение на обществената поръчка е крайна и не подлежи на увеличение. На оценяване подлежи предложената цена без ДДС на участника, регистриран по ЗДДС, съответно крайната цена за участника, който не е регистриран по ЗДДС.

Забележка: При изготвяне на ценовото предложение всички стойности да са изчислени с точност до 2-рия знак (т.е. закръглени до 2-рия знак) след десетичната запетая.

Следва да е налице пълно съответствие между цената за изпълнение на договора, посочена в Ценовото предложение и крайната стойност по отделните подобекти, в противен случай участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Аритметичното несъответствие между общата цена и стойностите за отделните дейности, (липсващи редове и дейности, подмяна на дейности и, предложени алтернативи), също ще доведат до отстраняване от процедурата.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най- изгодна оферта по критерия - „оптимално съотношение качество/цена” по смисъла на чл.70, ал.2, т. 3 от ЗОП. Оптималното съотношение качество/цена се оценява въз основа на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка -предложение за изпълнение на поръчката и предложена цена.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка”.

V.ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Отварянето на офертите ще се извърши на датата и часа посочени в обявлението за обществената поръчка от комисия, назначена от възложителя със задача да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Възложителят със заповед определя състав на комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

VI.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител представи изискуемите съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП документи. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор,
- не изпълни някое от условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител. За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участника, избран за изпълнител, е при условията на чл. 58 от ЗОП. Участникът, избран за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване с оглед основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определения от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП):

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата почл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато определения изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, определения изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.

Документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно настоящата документация.

В случай че определения изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, вкл. че е извършил регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за строежи от съответната група и категория.

Документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към финансовото и икономическото състояние на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация.

Документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към техническите и професионални възможности на участниците и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно настоящата документация.

Документ за представена гаранция за изпълнение на поръчката (ако се представя под формата на банкова гаранция или застраховка - се представят в оригинал).

Посочените документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай че при изпълнение на договора определения изпълнител ползва подизпълнител в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства посочени по горе, като документите удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата изборния изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно в хипотеза в която същите са актуални.

Уточнение относно подизпълнители:

1. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

в) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията в срок до три дни от неговото сключване.

3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

VII.ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1.1. Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора.

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- 1) Парична сума;
- 2) Банкова гаранция;
- 3) Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите по т. 1) и т. 2) може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранциите за изпълнение.

Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документите за предоставените гаранции за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът, определен за изпълнител, избере съответната гаранция за изпълнение да бъде представена под формата на парична сума, тя може да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

Банка: Търговска Банка „Д“ АД,

IBAN: BG55DEMI92403300072458

BIC: DEMIBGSF.

Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере гаранцията за обезпечаване на договора за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима, в полза на Община Кърджали;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката, обезпечаваща изпълнението на договора, следва да бъде равна на 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Кърджали;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

1.2. Задържане и освобождаване на гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.2 Гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства.

Преди извършване на авансово плащане по този договор Изпълнителят предоставя на Възложителя гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства по този договор. Тя се представя до размера на тези средства и е в размер посочен в чл.4, ал.1, т. 1 от договора. Гаранцията за авансово предоставените средства се представя по избор на изпълнителя в една от формите посочени в ЗОП и в т. 1.1. по-горе.

Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса съгласно разпоредбата на чл.111, ал.3 от ЗОП.

Възложителят пристъпва към усвояване на гаранцията за авансово плащане /в зависимост от вида, в който е предоставена/, в случай, че договорът е бил прекратен по каквато и да е причина и изпълнителят не е извършил никаква работа по договора или извършената и приета работа е на стойност по-малка от стойността на изплатения аванс. В последния случай усвояването на предоставената гаранция за авансовото плащане е до размера на усвоения аванс. В случай, че избраният изпълнител доброволно е изплатил обратно на възложителя дължимата сума по авансовото плащане по негово поискване, възложителят не пристъпва към усвояване на гаранцията.

IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

2. За получено писмо или уведомление по време на възлагателната процедура за обществена поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

4. За въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, в това число и тези, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и други относими норми на действащото законодателство на Република България.

5. За въпроси, свързани със сключването, изменението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, документацията за обществена поръчка, в това число и проекта на договор за обществена поръчка (специфични и общи условия) и действащото законодателство на Република България.

6. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка съгласно чл. 32, ал. 1 от ЗОП.

7. В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Техническа спецификация, Проект на договор, Образци на документи).

8. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

> Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

>Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

>Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

ОБРАЗЦИ:

1. Образец № 1 - Опис;
2. Образец № 2 - ЕЕДОП;
3. Образец № 3 - Техническо предложение
4. Образец № 4 – Ценово предложение
5. Образец № 5 – Приложение към ценово предложение - Попълнена ценова таблица – разбивка на общата цена по проектни единици

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация
2. Приложение № 2 – Методика за оценка
3. Приложение № 3 - Проект на договор.