

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**„Извършване на архитектурно заснемане, обследване за техническите характеристики и изготвяне на технически паспорт и Технически проект за сградата на бивша Ясла №5 в гр.Кърджали“**

### **1. Предмет на поръчката:**

Извършване на архитектурно заснемане на обекта.

Извършване на конструктивно обследване на обекта.

Изготвяне на технически паспорт.

Разработване на технически проект.

### **2. Обща информация – кратко описание.**

#### **МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ:**

Сградата на бившата ясла №5, се намира в гр.Кърджали, ул.“Г.Кондолов“, построена е през 1966г., със застроена площ 513 кв.м. и индентификатор 40909,110,277,1, ведно с УПИ I, кв.186, съставляващ поземлен имот с площ 2620 кв.м.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Кърджали**

**3. Прогнозна стойност – до 30 000.00лв. /тридесет хиляди лева/ без ДДС**

**4. Срок за изпълнение на поръчката – не повече от 30 /тридесет/ календарни дни от подписване на договора за възлагане;**

**5. Технически изисквания на Възложителя са подробно разписани в Техническо задание, представляващо Приложение №1 към настоящите указания.**

### **6. Предаване на резултатите.**

Резултатите от извършените дейности:

- на хартиен носител – в папки, комплектувани в 4 оригинални екземпляра
- електронна версия на CD - 4 екземпляра.

Софтуерна съвместимост:

- Microsoft Office 2007;
- Auto Desk AutoCAD 10 или еквивалентно;

Изпълнителят представя на Възложителя завършен краен продукт, като се съставя приемо-предавателен протокол, ако са изпълнени изискванията по техническата спецификация.

В случаите, когато Възложителят установи, че представените крайни продукти не отговаря на изискванията на техническата спецификация и/или има

неточности/пропуски/грешки, дава писмени предписания за корекции и допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в **срок от 5 /пет/ работни дни**.

**За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.**

## **II. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

### **1. Изисквания към участниците**

1.1. Право на участие в поръчката имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и Възложителя. В случай, че участникът е физическо лице, представя заверено копие от документ за самоличност. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

1.2. Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство. В случай, че ще се използват подизпълнители, избраните за Изпълнители сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата им. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

1.3. Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл.54, ал. 1 от ЗОП;

- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

- заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато: за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл.54, ал. 1 от ЗОП; предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

1.4. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен подизпълнител, изпълнителят изпраща заверено копие от договора или допълнителното споразумение на възложителя

1.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

1.6. Участниците в процедурата не могат да бъдат дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или пък свързани с тях лица по смисъла на чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. В случай, че участникът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият представя доказателства за наличие на обстоятелства, обуславящи изключенията. Същото изискване се отнася и за подизпълнителите, в случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител.

1.7. За участника следва да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 1-5 и 7 от ЗОП по отношение на настоящата обществена поръчка.

## **2. Изисквания при подготовка на офертата**

2.1. Участникът трябва да проучи всички условия и спецификации от настоящата обява.

2.2. Офертата следва да бъде оформена по приложените към обявата образци.

2.3. Видът, качеството и характеристиките на дейностите, предмет на поръчката, трябва да отговарят напълно на изискванията на техническата спецификация, нормативната база, която ги урежда и условията за изпълнение на поръчката.

2.4. Всеки участник може да представи само една оферта.

2.5. Офертата трябва да включва пълния обем за видовете дейности по предмета на поръчката. Непълни оферти **не се разглеждат**.

2.6. Варианти не се допускат.

2.7. Подизпълнителите (ако има такива) трябва да отговарят на критериите за подбор в съответствие с дейностите, които ще извършват.

2.8. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

2.9. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

2.10. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст "Вярно с оригинала" - подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата на участника.

2.11. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

2.12. Участникът може да иска разяснения по обявата в писмен вид

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга;
- по факс.

2.13. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

2.14. За всички данни, обстоятелства и грешки в офертата, отговорност носи участникът.

## **3. Изисквания към предложения от участника екип за изпълнение**

Участникът следва да разполага с екип от инженерно-технически персонал, с който да гарантира изпълнението на поръчката.

Съгласно чл.176в, ал.1-4 от ЗУТ, обследването на строежите се извършва от консултант, получил удостоверение по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2, или от проектанти от различни специалности с пълна проектантска правоспособност.

Когато обследването се извършва от консултант, в състава му се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ.

Когато обследването се извършва от проектанти, в състава им се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на

изискванията на чл. 142, ал. 10, както и проектантите от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, за оценка на останалите характеристики на строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

#### **4. Изисквания и указания към съдържанието на офертата**

1. Заявление за участие- Образец 1
2. Списък на представените документи- Образец №2
3. Представяне на участника – Образец №3
4. Декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец №4.
5. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП- Образец № 5.

*Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.*

6. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП  
Образец № 6.

*Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника в случаите, когато участникът се представлява от повече от едно лице .*

7. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители - Образец №7;
8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител- Образец №8;
9. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари- Образец №9;
10. Декларация че участника не е "свързано лице" по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки- Образец №10;
11. Нотариално заверено пълномощно за представителство (представя се ако офертата не е подписана от законния представител на участника).
12. Списък на експертите, които ще изпълняват обществената поръчка-  
Образец 11

13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката- Образец №12;

*За да бъде допусната техническата оферта до класиране, участникът следва да е попълнил всички точки и графи и те да съответстват на изискванията на Възложителя.*

*Участникът може да добави и друга информация, касаеща изпълнението на предмета на поръчката.*

Техническото предложение се подписва от представителя на участника и подпечатва с печата на участника и се посочва дата на изготвянето и.

**Непопълването на части от техническата оферта или промяната ѝ води до отстраняване на участника от процедурата.**

14. Ценово предложение - Образец №13.

**Непопълването на части от ценовата оферта или промяната ѝ води до отстраняване на участника от процедурата.**

#### **5.Икономическото и финансовото състояние:**

5.1. Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност **в проектирането**” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка.

## **6. Техническите и професионалните способности:**

**6.1** Участникът следва да е изпълнил *дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, а именно:*

- Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил дейности (проектиране) с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

*\*Под „дейности, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка“, следва да се разбира:*

- Извършване на архитектурно заснемане на обекта която е с РЗП минимум 1000 кв.м. и/или

- Извършване на конструктивно обследване на обекта на сграда/и, която е с РЗП минимум 1000 кв.м. и/или

- Изготвяне на технически паспорт на сграда/и, включващо мерки за, която е с РЗП минимум 1000 кв.м. и/или

- Разработване на технически проект за извършване на ново строителство и/или преустройство/реконструкция/основен ремонт на сграда/и, включващо мерки за енергийна ефективност, която е с РЗП минимум 1000 кв.м.

## **6.2. Изисквания към предложения от участника екип за изпълнение**

Участникът трябва да предложи инженерно–технически състав и екип от проектанتي, отговарящи на следните минимални изисквания:

**1. Ръководител на екипа - Архитект**, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

**2. Конструктор отговарящ на следните минимални изисквания:**

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

**3.Проектант по част „В и К”** - строителен инженер – „В и К”, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

**4. Проектант по част „Енергийна ефективност”**, притежаващ пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

**5.Проектант по част „ОВК”** – инженер ОВК, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

**6. Проектант по част „Електрическа”** – електро-инженер, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

**7.Проектант по част „Пожарна безопасност”**, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ по част „Пожарна безопасност“;

**8.Проектант по част „ПБЗ”, който да отговаря на следните минимални изисквания:**

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

**9. Проектант по част „Управление на отпадъците“ - който да отговаря на следните минимални изисквания:**

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

б) да притежава сертификат за преминато обучение по „Наредбата за управление на строителни отпадъци - нормативен контекст, основни положения и практически указания по приложението ѝ“ или еквивалент;

**10.Проектант по част „Геодезия”, който да отговаря на следните минимални изисквания:**

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

## **7. Представяне на офертата**

7.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка лично, по пощата или чрез куриерска фирма с препоръчано писмо с обратна разписка.

7.2. Върху опаковката участникът посочва наименованието на предмета на поръчката, точното си наименование, обособените позиции, за които е подадено предложението, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и лице за контакти.

7.3. При приемане на офертите върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

7.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на Участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок.

## **8. Разяснения**

1. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

## **9. Отваряне и разглеждане на офертите**

1. Датата и часът на отварянето на офертите са посочени в обявата.

2. Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

3. За членовете на Комисията за разглеждане , оценка и класиране на офертите се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 – 13от ППЗОП.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

5. Отварянето на офертите е публично.

Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:

– лична карта и копие от документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице).

- в случай, че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф “вярно с оригинала”, подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя);

6. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя след получаване на офертите съгласно **критерия за избор на изпълнител „Икономически най – изгодна оферта”**.

Определят се от 1 до 100 точки за всяко предложение по следната формула:

$T = T1 + T2$ , където,

$T1 = C_{min} / C_{участник} \times 60$ , където  $C_{min}$  е най-ниското предложение по критерия цена, а  $C_{участник}$  е предложението на кандидата/участника по този критерий.

$T2$  е Показател за начин на изпълнение на проектирането и организация на екипа от проектанти, на който е възложено изпълнението на поръчката (ПНИП) – с тегловен коефициент в КО – 40точки

**Оценка на техническото предложение на участника** – включва комплексно оценяване на начина (организацията и методологията) за изпълнение на предмета на поръчката, съдържаща предложение за дейности, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация и Предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите по договора.

В предложението за изпълнение на дейности, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация (за изпълнението на предмета на поръчката) - всеки участник следва да опише **всички дейности**, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, както и да аргументира своите бъдещи действия във връзка с тези дейности ако бъде избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка. При необходимост, може да предложи изпълнение на дейности, които не са включени в спецификацията, но без които, според участника, няма да се постигнат очакваните резултати. Всеки участник следва да направи **предложение за дейността по управление на изпълнението на договора** с Възложителя с оглед постигане на целите и резултатите от договора. Участникът следва да предвиди адекватни и ефективни **мерки и дейности за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни**.

В **разпределението на задачите и отговорностите между експертите** във връзка с изпълнение на дейностите по договора – всеки участник трябва да обясни по какъв начин ще извърши разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него експерти, така че успешно да изпълни предмета на поръчката. Участникът следва да предложи напълно обоснована и адекватна организационна структура, а екипът следва да е много добре разпределен и балансиран за изпълнение на всички етапи, задачи и дейности по реализирането на договора, предмет на настоящата поръчка, отчитайки изискванията на Техническата спецификация и да демонстрира отличен капацитет за безпроблемно управление и изпълнение на предмета на поръчката и постигане на очакваните резултати.

#### **Метод на формиране на оценката:**

**оценка 20 точки** – Получава Техническо предложение на участник, за което са в сила следните обстоятелства:

- Участникът е представил подробен списък на всички дейности необходими за изпълнението на предмета на поръчката (включително по управление изпълнението на договора с Възложителя и за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни), които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация.
- Участникът подробно и ясно е описал етапите, задачите, последователността за извършването на всяка една от дейностите, посочени в списъка.

- Участникът предлага подробно и обосновано разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него експерти от екипа, така че успешно да изпълни предмета на поръчката.;
- Предложена е адекватна организационна структура- екипът от експерти е много добре разпределен и балансиран за изпълнение на всички етапи, задачи и дейност по реализирането на предмет на настоящата поръчка, отчитайки изискванията на Техническата спецификация.
- Подробно и ясно са представени отговорностите на всеки един експерт от екипа.

**оценка 10 точки** – Получава Техническо предложение на участник, за което е в сила и поне едно от следните обстоятелства:

- Участникът е предложил всички дейности (включително по управляване изпълнението на договора с Възложителя и за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни), които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, но същите са описани по-общо и окрупнено.
- Участникът е предложил всички дейности (включително по управляване изпълнението на договора с Възложителя и за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни), които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, но е допуснал несъществени непълноти/пропуски в описанието на етапите, задачите, последователността на дейностите (например: пропуски в описанието относно една или две от дейностите, липса на детайлна информация относно една или две от задачите и т.н ).
- Участникът не е посочил последователността на една или две от дейностите или отделни задачи;
- Участникът е предложил разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него експерти от екипа /ключови и неключови/, но е допуснал несъществени непълноти/пропуски (например: пропуски в описанието относно една или две задачи на определен експерт, липсва информация относно всички отговорности на определен експерт и други подобни).

**оценка 5 точка** – Получава Техническо предложение на участник, за което е в сила и поне едно от следните обстоятелства:

- Участникът е предложил всички дейности изброени като списък – посочени са само наименование, последователност, без да е включена информация за етапите, задачите, описание и разяснение на дейността.
- Участникът е предложил дейност и/или дейности, които не е са относими към предмета на конкретната поръчка.
- В техническото предложение не са посочени последователността за извършването на всяка една от дейностите;
- Участникът е предложил всички дейности (включително по управляване изпълнението на договора с Възложителя и за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни), които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, но е допуснал съществени непълноти/пропуски в описанието на етапите, задачите, последователността на дейностите (например: липсва описанието относно една или две от дейностите, липса на информация относно една или две от задачите, допуснати са грешки в последователността на дейностите, етапите, задачите, посочено, не е посочена последователност на дейностите и т.н ).
- Участникът е предложил разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него експерти от екипа, но е допуснал съществени непълноти/пропуски (например: липсва информация за задачите и отговорностите на един или повече експерти, липсва информация относно всички отговорности на определен експерт и други подобни).

- Участникът единствено схематично е представил разпределението на задачите и/или отговорностите между предлаганите от него експерти от екипа.

**ВАЖНО: Ако участник представи Начин на изпълнение на дейностите предмет на поръчката и организация на екипа, на който е възложено изпълнението на поръчката, който не отговаря на изискванията за съдържание, посочени в документацията, комисията отстранява офертата от последващо участие. Ако не са развити отделни елементи на Начин на изпълнение на и организация на екипа, на който е възложено изпълнението на поръчката, това е основание за отстраняване от участие в процедурата. Несъответствието между отделните части на техническото предложение води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата**

7. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

#### **10. Сключване на договор**

10.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

10.2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато

-избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

10.3. Изменение на договор е допустимо, при условие, че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал.3 ЗОП.

10.4. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

**НЕПРЕДСТАВЯНЕТО на тези документи ще бъде основание за определяне на втория класиран участник за изпълнител на поръчката.**

**За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.**