



УТВЪРЖДАВАМ
КМЕТ НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ:

ИНЖ. ХАСАН АЗИС

Залепен на
основание на
Ч 33ЛД

**ОБЯВА С ПРИЛОЖЕНИЯ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

“Доставка на оборудване за нуждите на Областен информационен център в гр. Кърджали във връзка с изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-4.001-0027, проект с регистрационен номер BG05SFOP001-4.001-0027 „Областен информационен център Кърджали – в подкрепа на гражданите”, финансиран по Оперативна програма “Добро управление”2014-2020 г.”

ПРИ УСЛОВИЯТА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА, ЧЛ. 187, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 20,
АЛ. 3 Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА
ОФЕРТИТЕ**

1. Право на участие в поръчката имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и Възложителя.
2. За участник не следва да са налице обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.1-5 и 7 от ЗОП, а именно: Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:
 - 2.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
 - 2.2 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
 - 2.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
 - 2.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
 - 2.5 е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - 2.6 е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
3. Основанията по т. 1, т. 2 и т. 6 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
4. За участник не следва да са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.



5. Участникът трябва да проучи всички условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, която не отговаря на документацията и изискванията на Възложителя, може да доведе до отстраняването му.

6. Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

7. Видът, качеството и характеристиките на дейностите, предмет на поръчката, трябва да отговарят напълно на изискванията на техническата спецификация, нормативната база, която ги урежда и условията за изпълнение на поръчката.

8. Всеки участник може да представи една оферта.

9. Офертата трябва да включва пълния обем за видовете дейности по предмета на поръчката.

10. Варианти не се допускат.

11. Подизпълнителите (ако има такива) трябва да отговарят на критериите за подбор в съответствие с дейностите, които ще извършват.

12. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

13. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

14. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст "Вярно с оригинала" - подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата на участника.

15. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

16. Участникът може да поставя своите въпроси и да иска разяснения по документацията в писмен вид на факс: 0361/67330.

17. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

18. За всички данни, обстоятелства и грешки в офертата, отговорност носи участникът.

II. Описание на предмета на поръчката:

Наименование на поръчката дадено от Възложителя:

"Доставка на оборудване за нуждите на Областен информационен център в гр. Кърджали във връзка с изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-4.001-0027, проект с регистрационен номер BG05SFOP001-4.001-0027 „Областен информационен център Кърджали – в подкрепа на гражданите", финансиран по Оперативна програма "Добро управление" 2014-2020 г."

Цел на поръчката е доставка на оборудване, необходимо за дейността на Областен информационен център в гр. Кърджали, във връзка с изпълнението на проект „Областен информационен център Кърджали – в подкрепа на гражданите"

Изпълнителите трябва да извършат следното: Да доставят 3 /три / броя настолни компютри с аксесоари и 1 /един/ брой външна памет, необходими за дейността на Областен информационен център в гр. Кърджали.

Видът и параметрите на отделните артикули оборудване, които трябва да се доставят от Изпълнителя са подробно описани в Техническите спецификации - Приложение 1 към настоящата обява.



Финансирането на настоящата поръчка е осигурено по проект „Областен информационен център Кърджали – в подкрепа на гражданите”, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-4.001-0027, финансиран от финансиран по Оперативна програма “Добро управление” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

III. Срок за изпълнение на доставката: до 31.05.2018 г.

IV. Място на изпълнение на доставката: град Кърджали

V. Обща стойност на поръчката: до 3 516,66 лв. /три хиляди петстотин и шестнадесет лв. и шестдесет и шест ст./ без ДДС, до 4 220 лв. /четири хиляди двеста и двадесет лева/ с ДДС

Важно! От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение по-висока от обявената за поръчката като цяло.

VI. Срок на валидност на офертата: 31.05.2018 г.

VII. Място за подаване на офертите за участие:

Община Кърджали, гр. Кърджали 6600, бул. «България» № 41, Информационен център.

VIII Срок за подаване на офертите за участие: Офертите следва да бъдат подадени в сроковете, посочени в обявата.

IX. Допълнителна информация и лице за контакт: Допълнителна информация може да се получи на тел. 0361/21651 или в офис № 9 в сградата на Бизнесинкубатор , ул. „Екзарх Йосиф” 9, гр. Кърджали. Лице за контакт: Надежда Цветкова – началник отдел „Стратегическо планиране и управление на проекти”

X. Образци на изискуемите документи при подготовка на офертата

1. Технически спецификации – Приложение 1;
2. Списък на изискуемите документи, съдържащи се в офертата - Приложение 2
3. Заявление - Приложение 3
4. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП Приложение 4.
5. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП Приложение 5.
6. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители - Приложение № 6
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо)- Приложение № 7
8. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от дата на подаване на офертата - Приложение № 8
9. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата - Приложение № 9.
10. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, буква „а” и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа - Приложение № 10.
11. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари-Приложение 11.
12. Декларация за конфликт на интереси и «свързани лица»- Приложение № 12.
13. Техническо и ценово предложение - Приложение № 13
14. Проект на договор - Приложение № 14



XI. Подготовка на офертата.

Офертата на участника в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка трябва да съдържа:

1. Списък на изискуемите документи, съдържащи се в офертата - Участникът попълва, подписва и подпечатва списъка по образец Приложение 2 от настоящата обява.

2. Заявление – Участникът попълва, подписва и подпечатва заявление за изпълнение на обществената поръчка по образец- Приложение 3 от настоящата обява.

3. **Когато участникът е обединение/ консорциум на юридически и/или физически лица се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език).**

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/ консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/ консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

4. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП- Приложение 4. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

5. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП- Приложение 5. Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника в случаите, когато участникът се представлява от повече от едно лице

6. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители при изпълнение на поръчката и дела на тяхното участие - Участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец- Приложение № 6 от настоящата обява.

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, (когато е приложимо) – В случай, че участникът ще използва подизпълнители, трябва да представи Декларация за съгласие за участие като подизпълнител. Декларацията се попълва, подписва и подпечатва от лице/а, представляващо/щи подизпълнителя по образец - Приложение 7 от настоящата обява.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, за всеки един от тях се представя и Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП и Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП.

8. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от дата на подаване на офертата - Участникът попълва, подписва и подпечатва Списъка по образец - Приложение № 8 от настоящата обява. Списъкът е придружен от заверени копия на доказателства за извършването на доставките.

9. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Участникът попълва, подписва и подпечатва декларацията по образец - Приложение 9 от настоящата обява.

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от лицата, представляващи участника.

10. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, буква „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза. Участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец - Приложение - № 10.

11. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари- Участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец - Приложение - № 11.



12. **Декларация за конфликт на интереси и «свързани лица»**– Участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец - Приложение - № 12.

13. **Техническо и ценово предложение** - Участникът попълва, подписва и подпечатва техническото предложение по образец - Приложение № 13

Всички разходи свързани с изпълнение на предмета на поръчката в това число за доставки, оборудване, материали, консумативи, възнаграждения, мита, наеми, такси, транспорт, режимни, пътни, квартирни и дневни и др. са за сметка на Изпълнителя.

14. В случай, че офертата е подписана от лице/а, нямащи представителни функции съгласно регистрацията на участника се представя оригинал на нотариално заверено пълномощно на лицето/ата, подписало/ли офертата.

Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по раздел XI се представят за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението. Минималните изисквания на възложителя за техническите и професионалните способности за изпълнение на поръчката се отнасят към обединението като цяло.

XII. Критерии за подбор

12.1 **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност** –

Възложителят не поставя изисквания.

12.2. **Икономическо и финансово състояние** – Възложителят не поставя изисквания.

12.3. **Технически и професионални способности при подаване на оферта:**

Участникът следва да е изпълнил най-малко една дейност (доставка) с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под дейности (доставки) с предмет и обем, който е „сходен с предмета на поръчката” следва да се разбира доставка на компютри, лаптопи, сървъри и друга компютърна техника. Обемът се отнася до обхвата на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка. При изследване на опита на участниците за изпълнение на дейности с предмет и обем, идентични и сходни с предмета на обществената поръчка, възложителят изисква от тях да докажат, по предвидения в закона начин, изпълнение на дейности, които са свързани с доставка на компютри, лаптопи, сървъри и друга компютърна техника в рамките на заложените количества.

Дейностите се считат за „изпълнени”, когато изпълнението е приключило в рамките на заложения от Възложителя период.

Документи за доказване на техническите възможности на участниците:

1. Списък с посочени изпълнени доставки, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите на услугите – /Приложение № 8/, придружен с доказателство/а за изпълнената услуга.

2. В случай, че участникът не представи доказателство за извършване на някоя от доставки, включени в Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка /Приложение № 8/, то тази доставка няма да бъде приета за изпълнена.

XIII. Изисквания към документите.

1. Участникът представя изискуемите документи в оригинал или четливи копия, където е допустимо. При представяне на копия на документи, същите се заверяват с текст „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващи участника по регистрация и печат на участника.
2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал на нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
3. Всички представени документи трябва да са в срок на валидност, когато такава е изрично записана в тях или е с дата на издаване, посочена като изискване от Възложителя.



4. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. В случай, че се представят документи за регистрация и декларации на друг език, то тези документи се придружават от превод на български език.
5. По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето /лицата, упълномощени от Участника, които го представляват/.
6. Предложената от участника цена трябва да включва всички разходи необходими за изпълнение на доставката, както и данък добавена стойност, печалба и други разходи, свързани с изпълнението на изискванията, посочени в Техническата спецификация.
7. При несъответствие между цената в цифри и цената, изписана с думи ще се зачита цената изписаната словом.
8. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
9. Срок на валидност на офертата – офертата следва да бъде валидна в срок до **31.05.2018 г.**

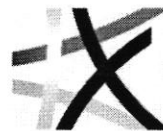
Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя, като несъответстваща на изискванията.

Предложението на участника трябва да съдържа всички задължителните документи, посочени в Раздел XIV „Задължителни документи“ на настоящата документация. В случай, че участник не представи някой от задължителните документи, изброени в Раздел XIV, и/или не са спазени образците, приложени към настоящата документация, или предложената цена надхвърля стойността на обществената поръчка, неговата оферта ще бъде отхвърлена от Възложителя като неотговаряща на условията.

XIV. Задължителни документи

Предложенията на участниците трябва да съдържат следните документи:

1. Списък на изискуемите документи, съдържащи се в офертата - Приложение 2
2. Заявление - Приложение 3
3. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП Приложение № 4.
4. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП Приложение 5.
5. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители - Приложение № 6
6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител *(когато е приложимо)*- Приложение № 7
7. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП и Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП от подизпълнители *(когато е приложимо)*
8. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от дата на подаване на офертата - Приложение № 8 и доказателства за услугите, включени в него.
9. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата - Приложение № 9.
10. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, буква „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа - Приложение № 10.
11. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари-Приложение № 11.
12. Декларация за конфликт на интереси и «свързани лица»- Приложение № 12.
13. Техническо и ценово предложение - Приложение № 13
14. Пълномощно на лицето/ата, подписал/ли офертата *-(когато е приложимо)*.



Забележка: В настоящата документация са включени и Техническа спецификация /Приложение1/, проект на договора /Приложение 14 /, които са само за сведение на участника и не се изисква да бъдат прилагани към офертата.

XV. Представяне на офертата

1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка лично, по пощата или чрез куриерска фирма с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Кърджали 6600, бул. „България“ 41, етаж 1., Информационния център на Община Кърджали, в сроковете, посочени в обявата. В случай, че предложенията се подават по пощата/ куриер важи дата и часа на получаването им в Община Кърджали.

2. Върху опаковката участникът посочва наименованието на предмета на поръчката, точното си наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и лице за контакти.

3. При приемане на офертите върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на Участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок.

Възложителят не носи отговорност в случай, че поради некоректно обозначаване на плика офертата не достигне до комисията.

Допълнителна информация и документи, свързани с изпълнение на поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес на възложителя www.kardjalli.bg, раздел „Профил на купувача“.

XVI. Критерии за оценка на офертите – най-ниска цена.

XVII. Разглеждане и оценка на офертите

1. Отварянето на офертите е публично.

2. Датата и часът на отварянето на офертите са посочени в обявата. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:

– лична карта и копие от документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице).

– в случай, че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (*пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф “вярно с оригинала”, подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя*);

3. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя след получаване на офертите съгласно **критерия за избор на изпълнител „Най-ниска цена“**. Предложения, неотговорящи на изискванията, посочени в Раздел XI „Подготовка на оферти“ и раздел XIII „Изисквания към документите“, също не се разглеждат от Комисията. На своето публично заседание Комисията отваря постъпилите в срок оферти по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. На закрито заседание, проверява наличието на всички задължителни документи, описани в раздел XIV „Задължителни документи“ и тяхното съответствие с изискванията, описани в раздел XII „Критерии за подбор“ и раздел XIII „Изисквания към документите“. В случай, че участник не представи някой от задължителните документи, изброени в Раздел XIV „Задължителни документи“ и/или не отговаря на поставените минимални изисквания и/или не са спазени образците, приложени към настоящата обява, или предложената цена надхвърля стойността на обществената поръчка и/или валидността на офертата е по-кратка от 31.05.2018 г, неговата оферта ще бъде отхвърлена от Възложителя като неотговаряща на изискванията.

Комисията изготвя протокол за извършената работа и получените резултати, който се предава на Възложителя за утвърждаване.

XVIII. Сключване на договор

1. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

2. Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител. Страните по договора не могат да го променят или анексират.

3. В срок до тридесет дни от получаване на писмото за възлагане на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл.54 ал.1 т.1-5 и 7 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

НЕПРЕДСТАВЯНЕТО на тези документи ще бъде основание за определяне на втория класиран участник за изпълнител на поръчката.

XIX. Други условия

По неуредени въпроси от настоящата обява ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото приложение.